



**KURUMSAL MALİ
DURUM VE
BEKLENTİLER
RAPORU
2013**

BÜTÇE DAİRE BAŞKANLIĞI



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında, genel yönetim kapsamındaki idarelerin ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Söz konusu hüküm gereği, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış olup, bu rapor ile kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın sağlanması ve kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunu gerçekleştirebilmesi amaçlanmıştır. Başkanlığımızın ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentileri, hedefleri ve yapılması planlanan faaliyetlerini içeren “2013 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Bu kapsamda, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanan 2013 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun ilgililerin ve kamuoyunun bilgilenebilmesine katkı sağlamasını dilerim.

Yadigar GÖKALP İLHAN
Kurum Başkanı

İçindekiler

I-OCAK-HAZİRAN 2013 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	1
A- BÜTÇE GİDERLERİ	1
a)Personel Giderleri	3
b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri:	4
c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4
d) Cari Transferler	5
e) Sermaye Giderleri	10
f) Gerçekleşmelerin Başlangıç Ödeneklerine Oranı	11
B- BÜTÇE GELİRLERİ	11
a) Sosyal Güvenlik Gelirleri	12
b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13
c) Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14
d) Diğer Gelirler.....	15
e) Alacaklardan Tahsilatlar.....	16
C- FİNANSMAN.....	17
II- OCAK-HAZİRAN 2013 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER.....	17
A) EĞİTİM FAALİYETLERİ	17
B) İDARİ, MALİ VE HUKUKİ İYİLEŞTİRMELER	20
C) REHBERLİK, YAYIN VE BROŞÜR ÇALIŞMALARI	23
D) MEVZUAT ÇALIŞMALARI.....	24
E) BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ	25
F) İNŞAAT VE ONARIM FAALİYETLERİ.....	27
G) DİĞER FAALİYETLER.....	29
H) GENEL SAĞLIK SİGORTASI FAALİYETLERİ	30
III- TEMMUZ-ARALIK 2013 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER	31
A-BÜTÇE GİDERLERİ	31
a)Personel Giderleri	31
b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	32
c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32
d) Cari Transferler	32
e) Sermaye Giderleri	32
B-BÜTÇE GELİRLERİ	32
C-FİNANSMAN.....	32

Tablolar

Tablo 1: Aylar İtibariyle Bütçe Giderleri.....	3
Tablo 2: 5510 Sayılı Kanununa Göre 4/1-(a) ve Kapsamındaki Sigortalıların 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Emekli Aylık Ödemeleri	6
Tablo 3: 5510 Sayılı Kanununa Göre 4/1-(a) ve Kapsamındaki Sigortalıların 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Emekli Aylık Ödemeleri	7
Tablo 4: 5510 Sayılı Kanununa Göre 4/1-(a) ve Kapsamındaki Sigortalıların 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Emekli Aylık Ödemeleri	7
Tablo 5: Ekonomik Kodun 2. Düzeyine Göre Cari Transferlerden Yapılan Ödemeler.....	8
Tablo 6: Sosyal Güvenlik Kurumundan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri.....	9
Tablo 7: Sosyal Güvenlik Gelirleri	12
Tablo 8: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13
Tablo 9: Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14
Tablo 10: Diğer Gelirler	15
Tablo 11: Alacaklardan Tahsilatlar	16

Grafikler

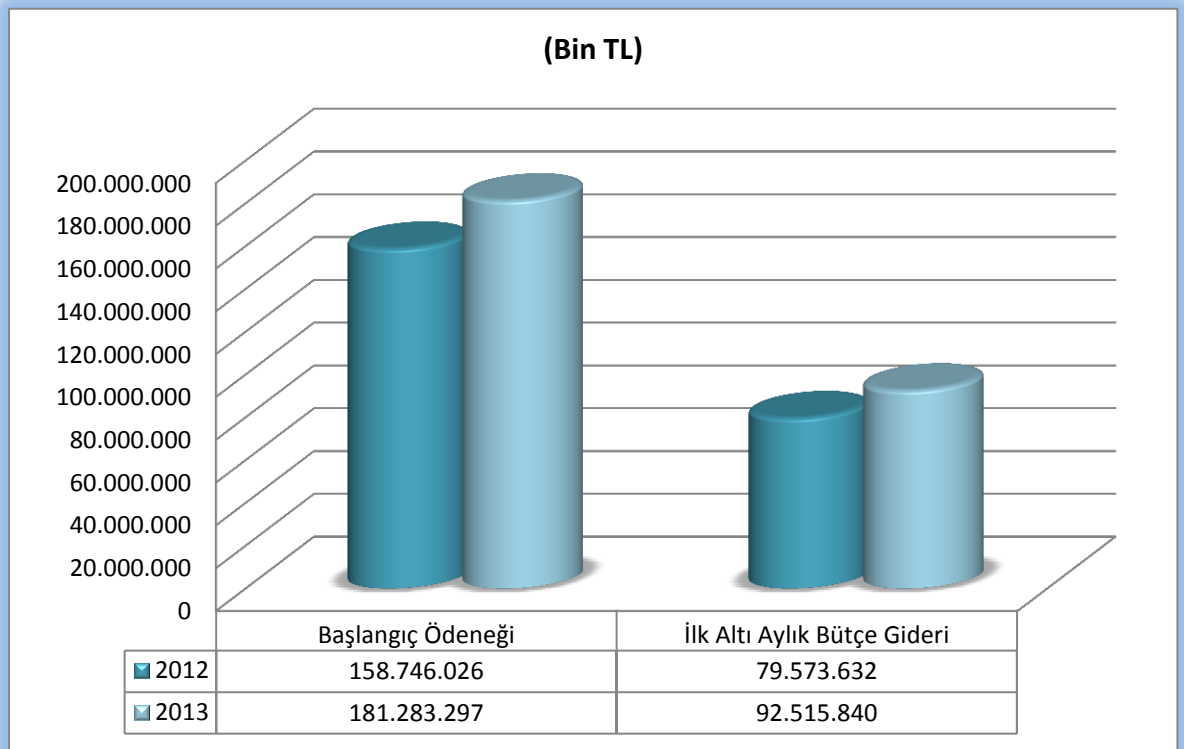
Grafik 1: Bütçe Gideri.....	1
Grafik 2: Aylar İtibariyle Bütçe Giderleri.....	2
Grafik 3: Personel Giderleri.....	3
Grafik 4: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri.....	4
Grafik 5: Mal Ve Hizmet Alım Giderleri.....	5
Grafik 6: Cari Transferler.....	6
Grafik 7: Cari Transferlerden Yapılan Ödemeler (Ekonomik Kodun 2. Düzeyine Göre)	8
Grafik 8: Sosyal Güvenlik Kurumundan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri	10
Grafik 9: Sermaye Giderleri.....	10
Grafik 10: İlk 6 Aylık Gerçekleşmenin Başlangıç Ödeneğine Oranı(%).....	11
Grafik 11: Sosyal Güvenlik Gelirleri.....	12
Grafik 12: Ayrıntılı Sosyal Güvenlik Gelirleri	13
Grafik 13: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	14
Grafik 14: Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15
Grafik 15: Diğer Gelirler	16
Grafik 16: Alacaklardan Tahsilatlar	17
Grafik 17: Bütçe Giderlerinin Yıl Sonu Tahmini	31

I-OCAK-HAZİRAN 2013 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A- BÜTÇE GİDERLERİ

27/12/2012 tarihli ve 2012/472 sayılı Kurum Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Sosyal Güvenlik Kurumu 2013 Mali Yılı Bütçe Kararı ile Kurumumuza 181.283.297.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Aynı dönemde 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 97 nci maddesi gereği 4.489.503.113,75-TL ödenek devren eklenmiştir.

Grafik 1: Bütçe Gideri



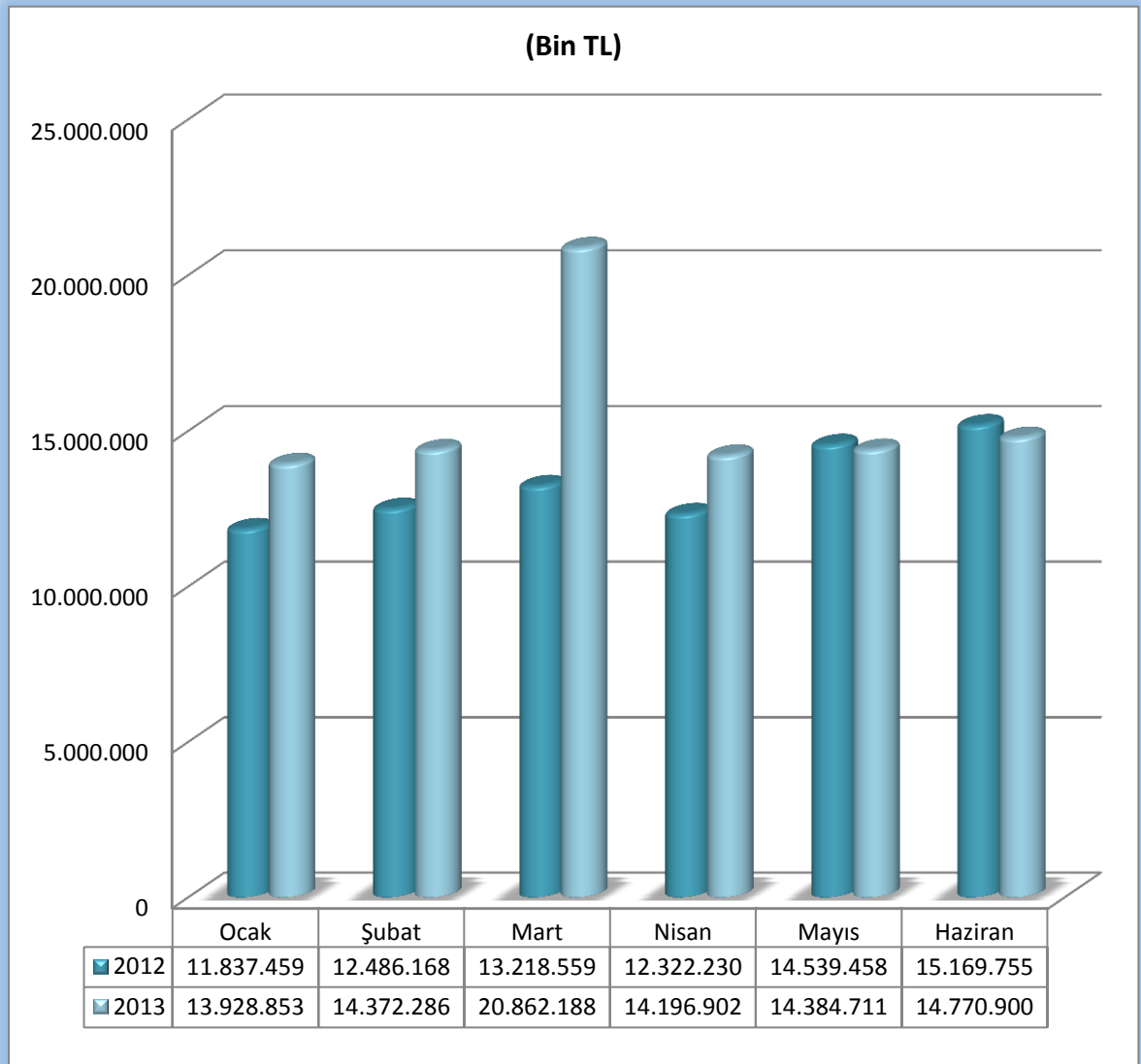
2013 Mali Yılı Ocak-Haziran dönemi itibarıyla bütçe giderleri toplamı 92.515.840.011,87 TL olarak gerçekleşmiş olup, 2013 yılı başlangıç ödeneğine göre gerçekleşme oranı % 51,03'tür. 2013 yılı Haziran sonu gerçekleşmesi, 2012 yılı Haziran sonu gerçekleşmesine göre % 16,26 artış göstermiştir.

Nakit esasına göre toplam giderin 2013 yılının ilk 6 ayındaki tutarı geçen yılın aynı dönemine göre % 13,1, bütçe tahminine göre ise % 0,4 artış göstererek 89 Milyar 333 Milyon TL olarak gerçeklemiştir. 2013 yılının ilk 6 ayı itibarıyla toplam giderin % 64,97'sini oluşturan emekli aylığı gideri geçen yılın aynı dönemine göre %12,5 artarak,

2013 bütçesine göre ise % 1,8 oranında azalış göstererek 58 Milyar 46 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Diğer taraftan sağlık gideri geçen yılın aynı dönemine göre %13,3, 2013 bütçesine göre ise % 4,9 artış göstererek 25 Milyar 344 Milyon TL olmuştur.

Bütçe giderlerinin aylık gerçekleşme tutarları Grafik 2’de yer almaktadır.

Grafik 2: Aylar İtibariyle Bütçe Giderleri



Tablo 1: Aylar İtibariyle Bütçe Giderleri

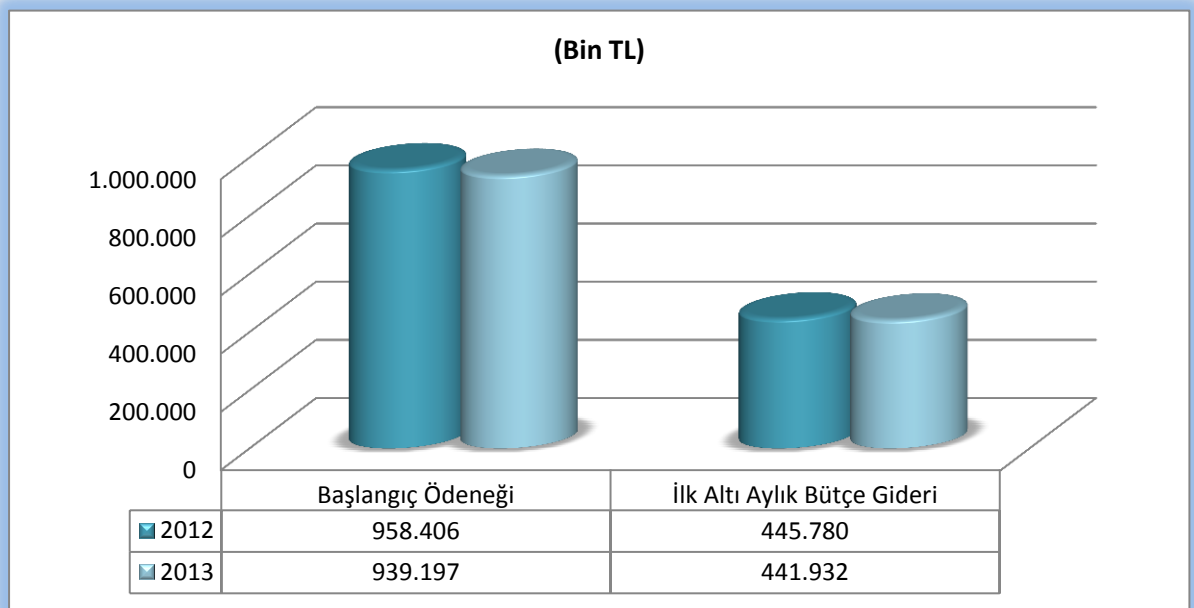
Aylar İtibariyle Bütçe Giderleri Tablosu (Bin TL)			
Aylar	2012	2013	2012-2013 Değişim
Ocak	11.837.459	13.928.853	% 17,67
Şubat	12.486.168	14.372.286	% 15,11
Mart	13.218.559	20.862.188	% 57,82
Nisan	12.322.230	14.196.902	% 15,21
Mayıs	14.539.458	14.384.711	-% 1,06
Haziran	15.169.755	14.770.900	-% 2,63
*2012 yılı Aralık Ayı Bütçe Gideri 13.715.939			

2012 ve 2013 yılları ilk 6 aylık veriler yukarıdaki tabloda yer almaktadır. Bir önceki yılın aynı ayına göre en büyük değişim Mart ayında % 57,82 oranında gerçekleşmiş ve artış yönlü olmuştur. En küçük değişim ise; Mayıs ayında % 1,06 oranında gerçekleşmiş ve azalış yönlü olmuştur

a)Personel Giderleri

Bütçe başlangıç ödeneği 939.197.000 TL olan Personel Giderlerinin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmesi 441.932.089,31 TL olarak gerçekleşmiştir. Personel Giderlerinin 2013 yılı başlangıç ödeneğine oranı % 47,05'tir. 2013 yılı Haziran sonu gerçekleşmesi, 2012 yılı Haziran sonu gerçekleşmesine göre % 0,86 oranında azalış göstermiştir.

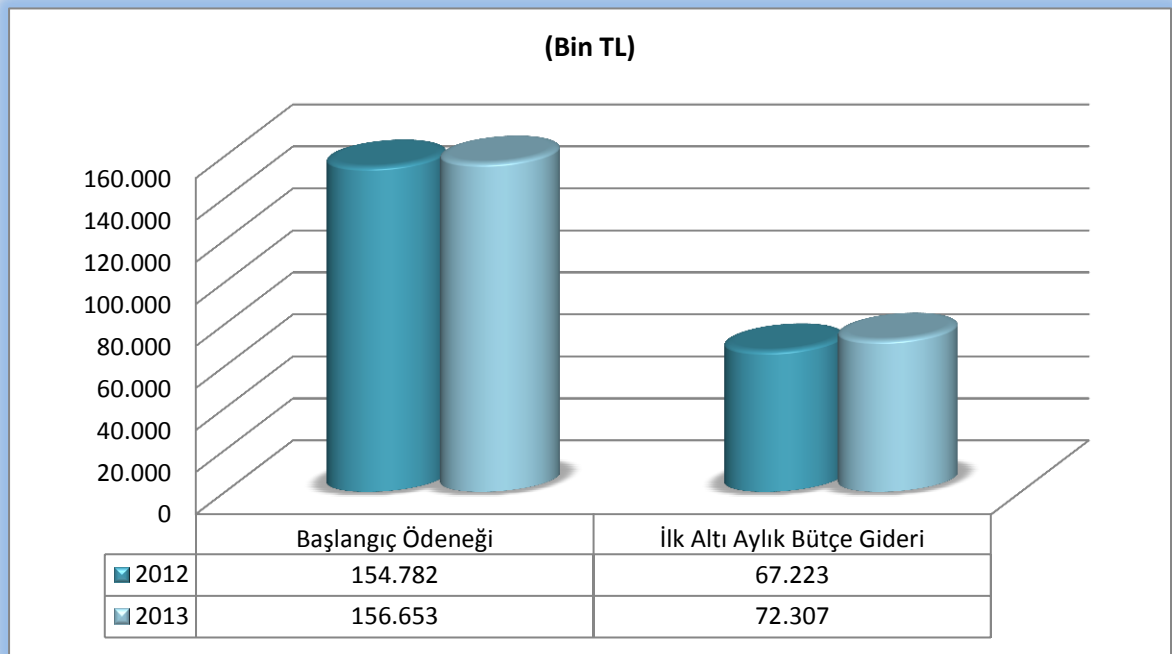
Grafik 3: Personel Giderleri



b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri:

Bütçe başlangıç ödeneği 156.653.000 TL olan Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmesi 72.307.571,34 TL olarak gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin 2013 yılı başlangıç ödeneğine oranı % 46,16'dır. 2013 yılı Haziran sonu gerçekleşmesi, 2012 yılı Haziran sonu gerçekleşmesine göre % 7,56 oranında artış göstermiştir.

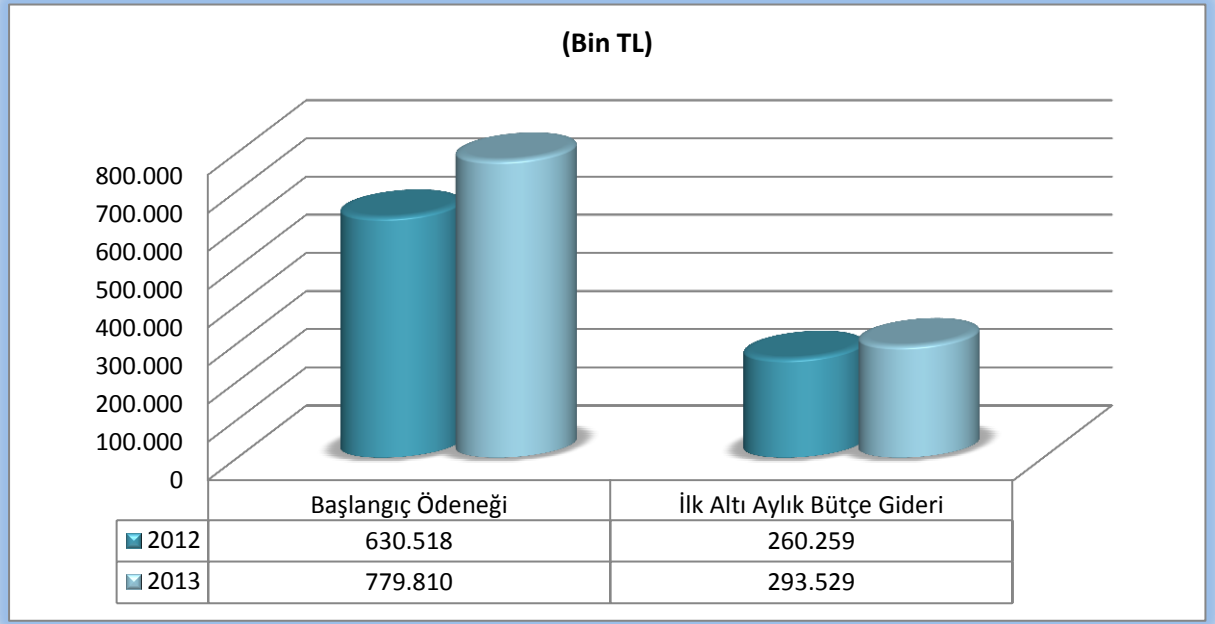
Grafik 4: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri



c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Bütçe başlangıç ödeneği 779.810.000 TL olan Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmesi 293.529.801,45 TL olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin 2013 yılı başlangıç ödeneğine oranı % 37,64'tür. 2013 yılı Haziran sonu gerçekleşmesi, 2012 yılı Haziran sonu gerçekleşmesine göre % 12,78 oranında artış göstermiştir.

Grafik 5: Mal Ve Hizmet Alım Giderleri



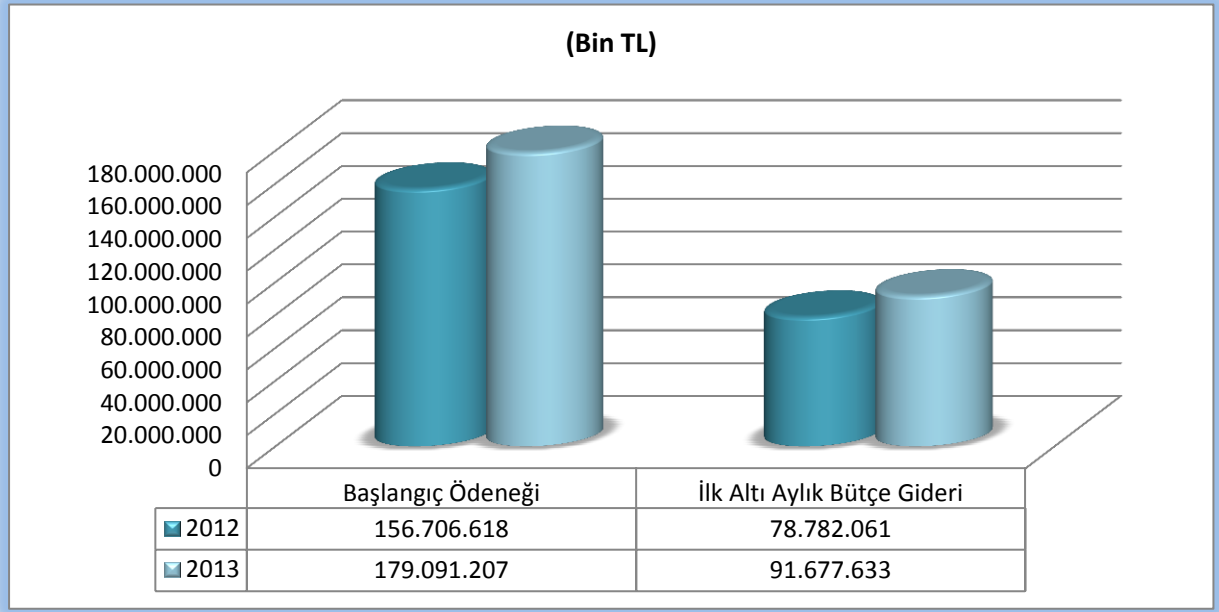
d) Cari Transferler

Bütçe başlangıç ödeneği 179.091.207.000 TL olan Cari Transferler Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmesi 91.677.633.548,28 TL olarak gerçekleşmiştir. Cari Transferler 2013 yılı başlangıç ödeneğine oranı % 51,19'dur. 2013 yılı Haziran sonu gerçekleşmesi, 2012 yılı Haziran sonu gerçekleşmesine göre % 16,37 oranında artış göstermiştir.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 97'nci maddesi gereği 4.489.503.113,75-TL ödenek eklenerek, toplamda 183.580.710.113,75 TL'ye ulaşmıştır.

2013 yılının ilk 6 ayında Cari transferler içinde en büyük ödeme; Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri kaleminde yer almaktadır. Cari transferlerin %99,99' unu oluşturmaktadır. Bir önceki yılda da aynı oranda gerçekleşme olmuş ve cari transferler toplamı içindeki paylarında değişim göstermemiştir.

Grafik 6: Cari Transferler



Tablo 2: 5510 Sayılı Kanununa Göre 4/1-(a) ve Kapsamındaki Sigortalıların 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Emekli Aylık Ödemeleri

Tablo 2/1 - 3 : 5510 Sayılı Kanununa Göre 4/1-(a) Kapsamındaki Sigortalıların 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Emekli Aylık Ödemeleri			
MİLYON TL			
2013	4a		
	DOSYA SAYISI	AYLIK	EK ÖDEME
OCAK	5.647.183	5.714	231
ŞUBAT	5.665.616	5.751	233
MART	5.689.967	5.772	234
NİSAN	5.713.703	5.802	235
MAYIS	5.733.146	5.817	236
HAZİRAN		5.837	236

Tablo 3: 5510 Sayılı Kanununa Göre 4/1-(a) ve Kapsamındaki Sigortalıların 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Emekli Aylık Ödemeleri

Tablo 2/2 - 3 : 5510 Sayılı Kanununa Göre 4/1-(b) Kapsamındaki Sigortalıların 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Emekli Aylık Ödemeleri			
MİLYON TL			
2013	4b		
	DOSYA SAYISI	AYLIK	EK ÖDEME
OCAK	2.258.782	1.626	71
ŞUBAT	2.267.002	1.629	71
MART	2.273.315	1.630	71
NİSAN	2.282.013	1.642	72
MAYIS	2.283.391	1.633	71
HAZİRAN		1.643	72

Tablo 4: 5510 Sayılı Kanununa Göre 4/1-(a) ve Kapsamındaki Sigortalıların 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Emekli Aylık Ödemeleri

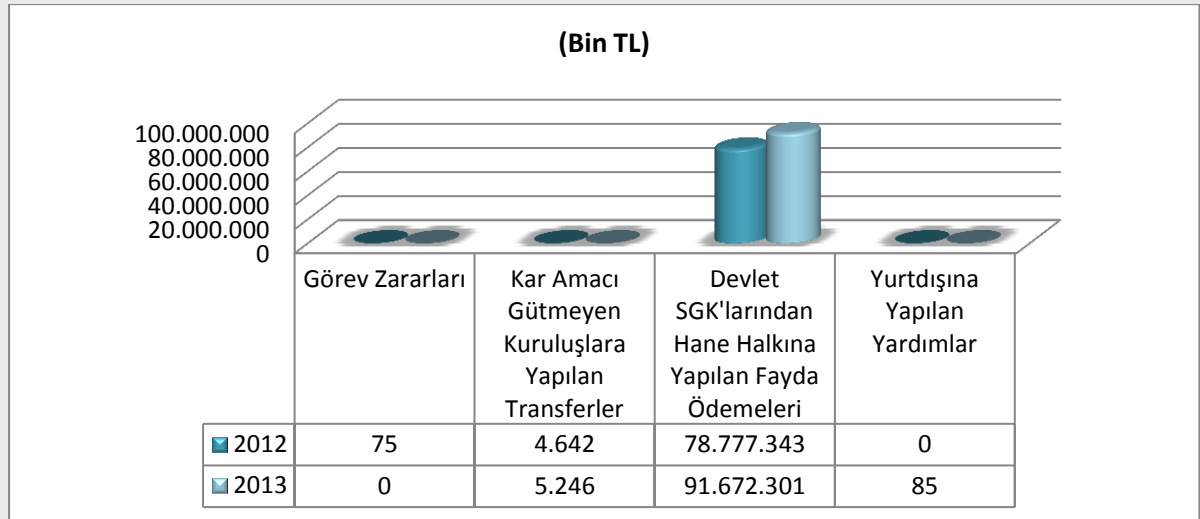
Tablo 3 : 5510 Sayılı Kanununa Göre 4/1-(c) Kapsamındaki Sigortalıların 2013 Yılı Ocak-Haziran Dönemi Emekli Aylık Ödemeleri			
MİLYON TL			
2013	4c		
	DOSYA SAYISI	AYLIK	EK ÖDEME
OCAK	1.747.234	2.627	116
ŞUBAT	1.747.054	2.097	94
MART	1.750.867	2.081	92
NİSAN	1.753.242	2.717	120
MAYIS	1.755.187	1.940	89
HAZİRAN		2.089	92

2013 yılının ilk 6 ayında 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılara ait kişi sayısı ve aylık ödenen tutarlar yukarıda yer alan tablolarda görülmektedir.

Tablo 5: Ekonomik Kodun 2. Düzeyine Göre Cari Transferlerden Yapılan Ödemeler

Ekonomik Kodun 2. Düzeyine Göre Cari Transferlerden Yapılan Ödemeler (Bin TL)					
	2012	2013	2012-2013 Değişim	2012 Toplam İçindeki Payları	2013 Toplam İçindeki Payları
Görev Zararları	75	0	-% 100,00	% 0,00	% 0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.642	5.246	% 13,01	% 0,01	% 0,01
Devlet SGK'larından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri	78.777.343	91.672.301	% 16,37	% 99,99	% 99,99
Yurtdışına Yapılan Yardımlar	0	85	-	% 0,00	% 0,00

Grafik 7: Cari Transferlerden Yapılan Ödemeler (Ekonomik Kodun 2. Düzeyine Göre)



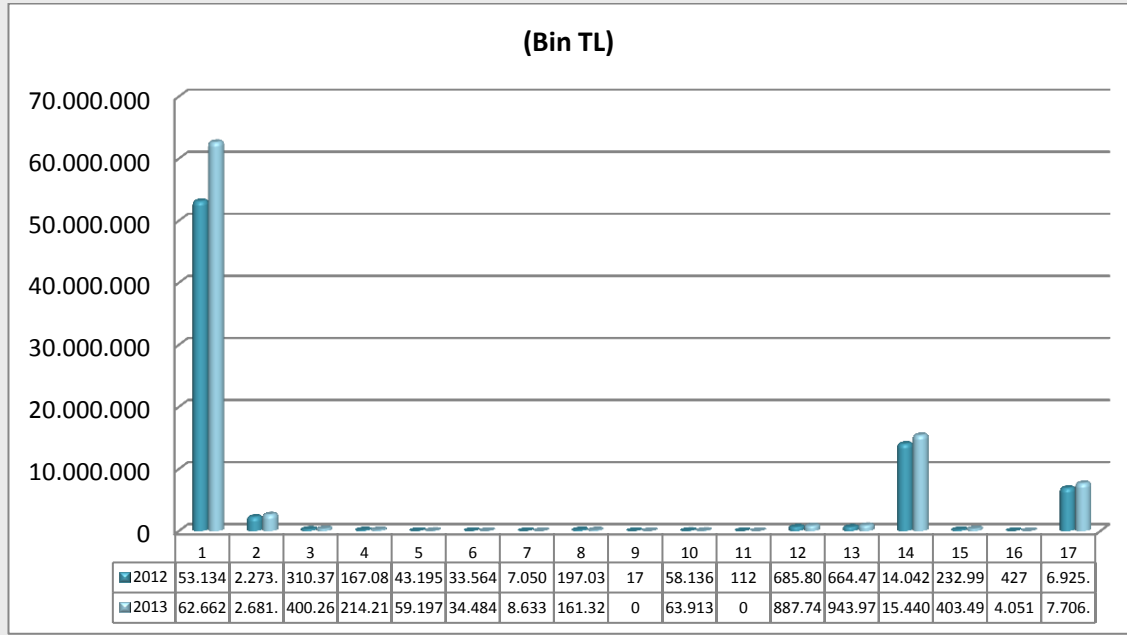
Sosyal Güvenlik Kurumundan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemelerinde; en büyük pay Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı kaleminde. Bu pay 2013 yılında % 68,35 iken, 2012 yılında % 67,45'tir. Toplam içindeki payında % 0,91 oranında artış olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumundan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri 2013 yılında, bir önceki yıla göre % 16,37 artış gösterirken; Malullük Yaşlılık ve Ölüm Aylığı kaleminde % 17,93 artış göstermiştir.

Tablo 6: Sosyal Güvenlik Kurumundan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri

Sosyal Güvenlik Kurumundan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri (Bin TL)						
		2012	2013	2012-2013 Değişim	2012 Toplam İçindeki Payları	2013 Toplam İçindeki Payları
1	Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı	53.134.894	62.662.204	% 17,93	% 67,45	% 68,35
2	Ek Ödemeler	2.273.968	2.681.748	% 17,93	% 2,89	% 2,93
3	Geçici İşgöremezlik Yardımı	310.372	400.266	% 28,96	% 0,39	% 0,44
4	Emzirme Yardımı	167.082	214.210	% 28,21	% 0,21	% 0,23
5	Evlenme Yardımı	43.195	59.197	% 37,05	% 0,05	% 0,06
6	Emekli Cenaze Yardımı	33.564	34.484	% 2,74	% 0,04	% 0,04
7	Emeklilere Yapılan Diğer Ödemeler (Toptan Ödeme vb.)	7.050	8.633	% 22,45	% 0,01	% 0,01
8	Diğer Aylık ve Tazminatlar	197.030	161.321	-% 18,12	% 0,25	% 0,18
9	Sosyal Yardım Zammı	17	0	-% 100,00	% 0,00	% 0,00
10	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme	58.136	63.913	% 9,94	% 0,07	% 0,07
11	Yaşlılık Aylığı Ödemeleri (2022 S.K)	112	0	-% 100,00	% 0,00	% 0,00
12	Emekli İkramiyeleri	685.807	887.745	% 29,45	% 0,87	% 0,97
13	Makam Temsil ve Görev Tazminatı	664.471	943.973	% 42,06	% 0,84	% 1,03
14	Emeklilere ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	14.042.566	15.440.058	% 9,95	% 17,83	% 16,84
15	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri	232.990	403.498	% 73,18	% 0,30	% 0,44
16	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	427	4.051	% 848,71	% 0,00	% 0,00
17	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri	6.925.654	7.706.993	% 11,28	% 8,79	% 8,41

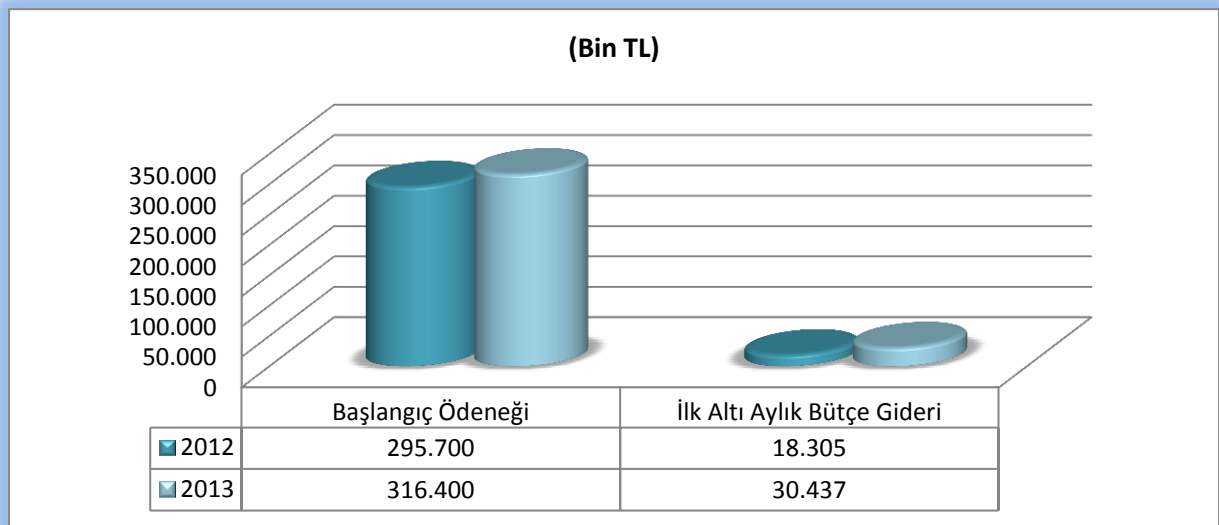
Grafik 8: Sosyal Güvenlik Kurumundan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri



e) Sermaye Giderleri

Bütçe başlangıç ödeneği 316.400.000 TL olan Sermaye Giderlerinin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmesi 30.437.001,49 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Giderlerinin 2013 yılı başlangıç ödeneğine oranı % 9,62'dir. 2013 yılı Haziran sonu gerçekleşmesi, 2012 yılı Haziran sonu gerçekleşmesine göre % 66,28 oranında artış göstermiştir.

Grafik 9: Sermaye Giderleri

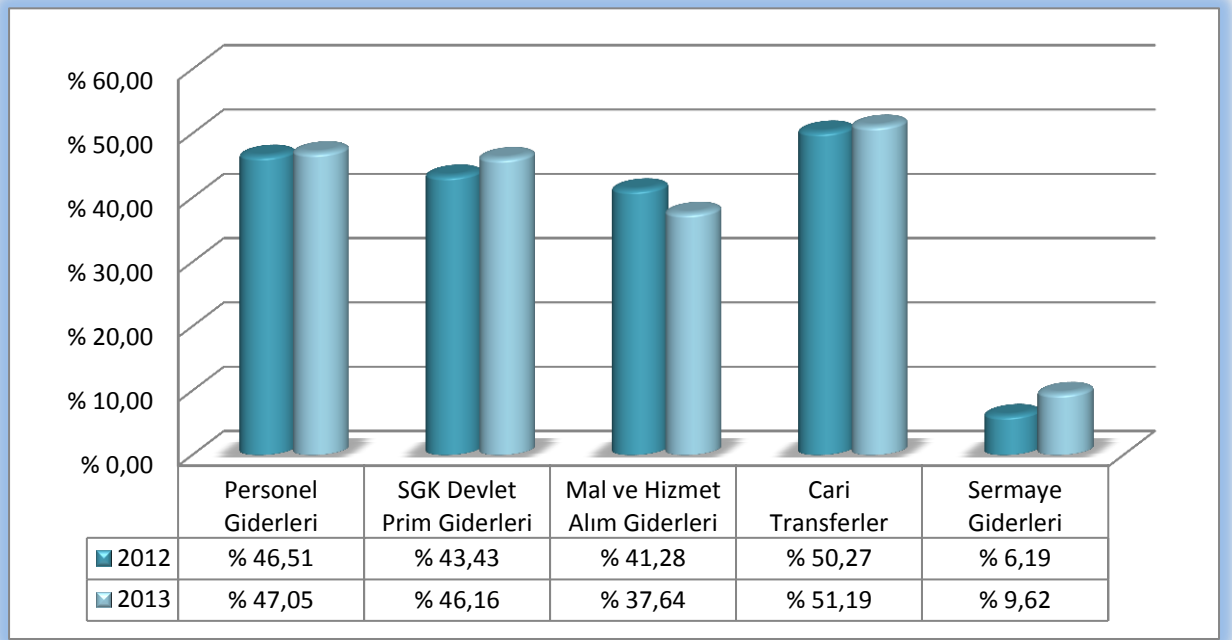


f) Gerçekleşmelerin Başlangıç Ödeneklerine Oranı

Kurumumuz bütçesinde yer alan gider kalemlerinin ilk 6 aylık gerçekleşmesinin, bütçe başlangıç ödeneği içerisindeki oranları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Buna göre en yüksek gerçekleşme % 51,19 oranıyla “cari transferler” harcamalarında meydana geldiği görülmektedir.

Bir önceki yıla göre en büyük değişim % 55,40 ile sermaye giderlerinde olmuştur. En küçük değişim ise % 1,16 ile personel giderlerinde olmuştur.

Grafik 10: İlk 6 Aylık Gerçekleşmenin Başlangıç Ödeneğine Oranı(%)



B- BÜTÇE GELİRLERİ

Mizan verilerine göre Sosyal Güvenlik Kurumu'nun toplam geliri 2012 yılının ilk 6 aylık döneminde 64 Milyar 583 milyon 608 bin TL olarak gerçekleşmiş iken 2013 yılının aynı döneminde % 28,96 oranında artarak 83 Milyar 285 Milyon 617 bin TL olmuştur.

Nakit esasına göre Sosyal Güvenlik Kurumu'nun toplam geliri 2012 yılının ilk 6 aylık döneminde 66 Milyar 67 Milyon TL olarak gerçekleşmiş iken 2013 yılının aynı döneminde % 21,3 oranında artarak 80 Milyar 109 Milyon TL olmuştur. Diğer taraftan toplam gelirin ilk 6 aydaki tutarı 2013 bütçesine göre % 6,6 oranında artış göstermiştir. 2013 yılının ilk 6 aylık döneminde prim gelirleri ise 2012 yılının aynı dönemine göre % 24,4, 2013 bütçesine göre ise % 5,03 artış göstererek 55 Milyar 684 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

a) Sosyal Güvenlik Gelirleri

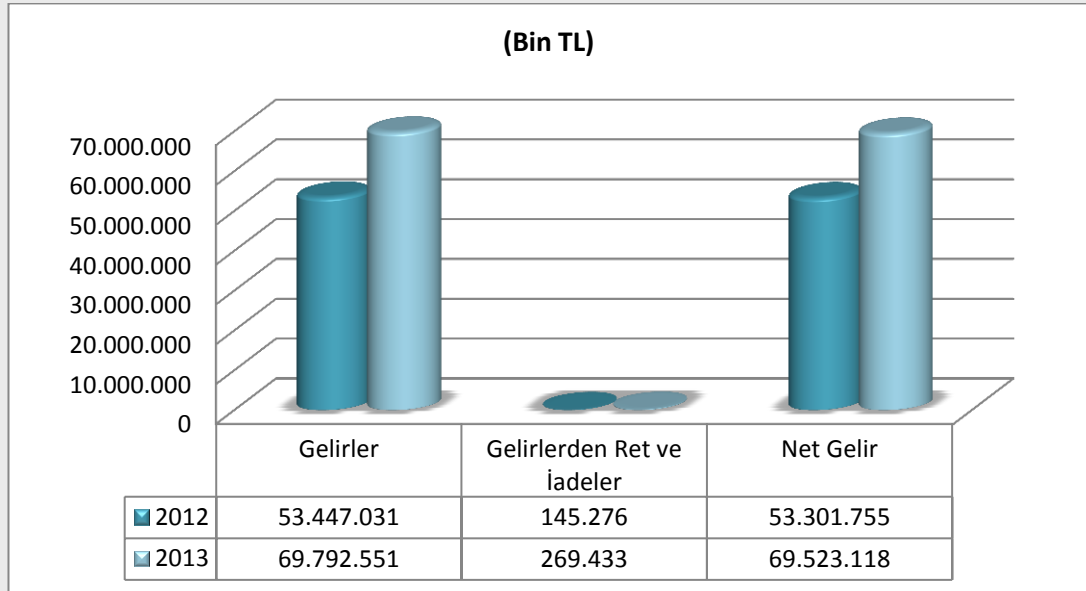
Sosyal Güvenlik Gelirleri 69.792.551.123,19 TL olarak gerçekleşmiş, bu gelirlerden 269.433.705,58 TL iade yapılmış ve 69.523.117.417,61 TL net gelir elde edilmiştir. 2013 yılının ilk 6 ayında net sosyal güvenlik gelirleri, bütçe hedefinin % 48,32'si oranında gerçekleşmiştir.

Bir önceki yıla göre % 30,43 oranında artış göstermiştir. Bütçe hedeflerine oranları açısından değişim % 9,89 oranında olmuş ve artış yönlü olarak gerçekleşmiştir.

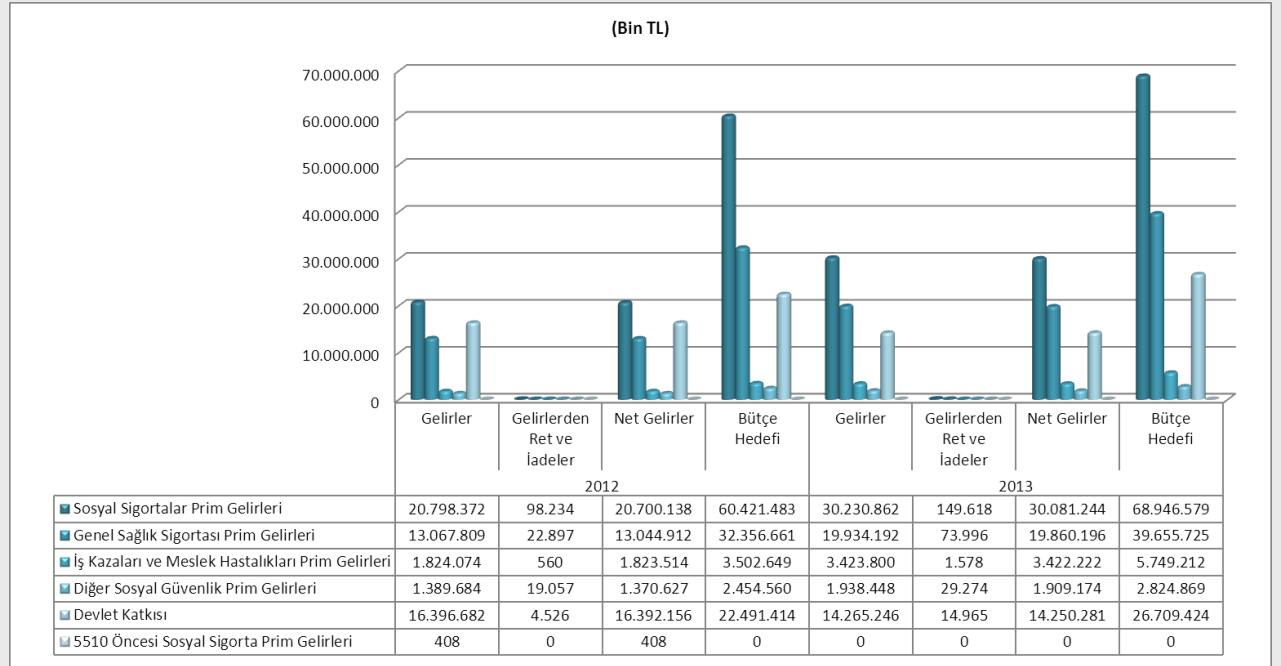
Tablo 7: Sosyal Güvenlik Gelirleri

Bin TL			
Sosyal Güvenlik Gelirleri	2012	2013	2012-2013 Değişim
Gelirler	53.447.031	69.792.551	% 30,58
Gelirlerden Ret ve İadeler	145.276	269.433	% 85,46
Net Gelir	53.301.755	69.523.118	% 30,43
Net Gelirlerin Bütçe Hedefine Oranı	% 43,97	% 48,32	% 9,89
Bütçe Hedefi	121.226.767	143.885.809	% 18,69

Grafik 11: Sosyal Güvenlik Gelirleri



Grafik 12: Ayrıntılı Sosyal Güvenlik Gelirleri



b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

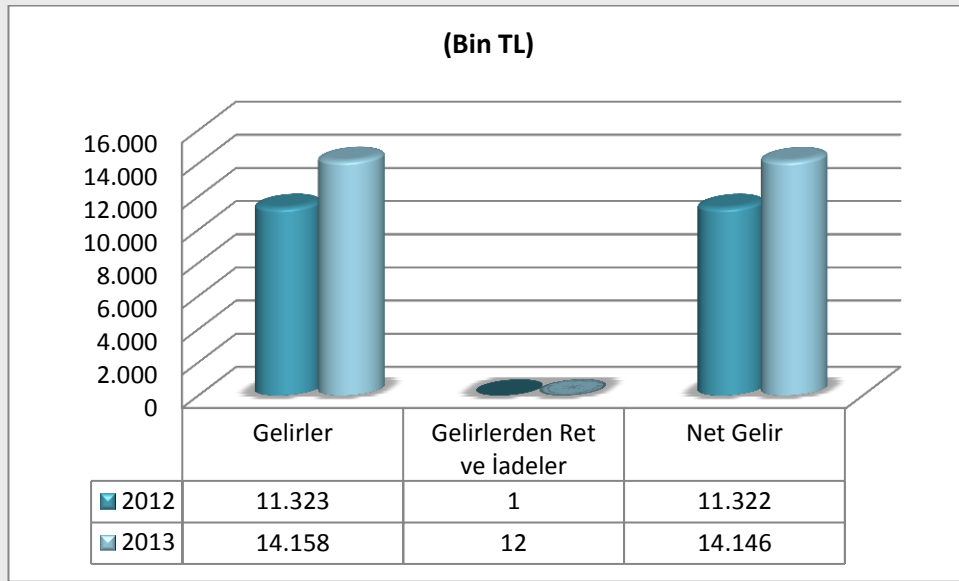
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 14.158.720,88 TL olarak gerçekleşmiş, bu gelirlere 12.731,55 iade yapılmış ve 14.145.989,33 TL net gelir elde edilmiştir. 2013 yılının ilk 6 ayında net teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, bütçe hedefinin % 46,48'i oranında gerçekleşmiştir.

Bir önceki yıla göre % 24,94 oranında artış göstermiştir. Bütçe hedeflerine oranları açısından değişim % 1,06 oranında olmuş ve artış yönlü olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 8: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

	Bin TL		
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2012	2013	2012-2013 Değişim
Gelirler	11.323	14.158	% 25,04
Gelirlerden Ret ve İadeler	1	12	% 1100,00
Net Gelir	11.322	14.146	% 24,94
Net Gelirlerin Bütçe Hedefine Oranı	% 45,99	% 46,48	% 1,06
Bütçe Hedefi	24.618	30.435	% 23,63

Grafik 13: Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri



c) Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

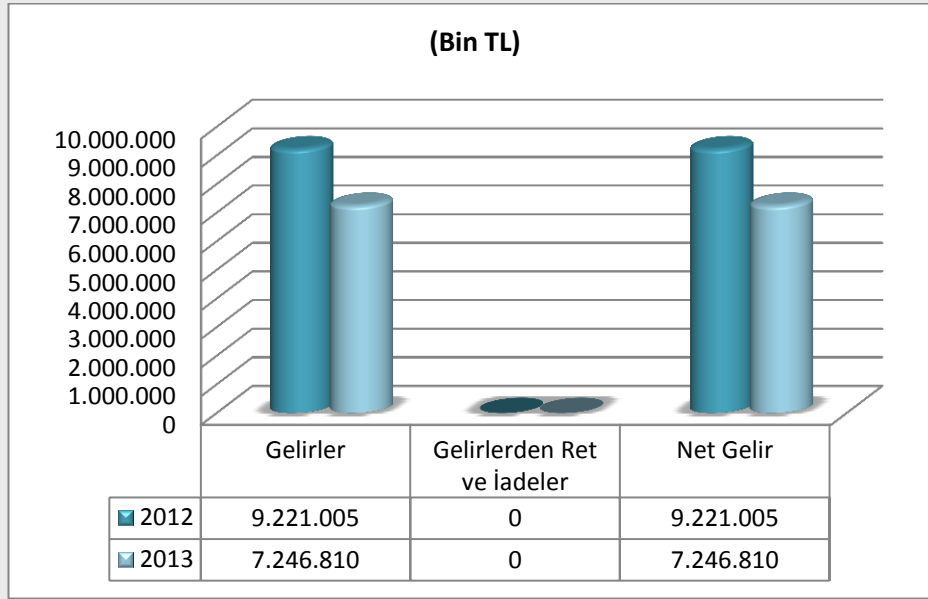
Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler 7.246.810.768,86 TL olarak gerçekleşmiş, bu gelirlerden iade yapılmamış ve 7.246.810.768,86 TL net gelir elde edilmiştir. 2013 yılının ilk 6 ayında net alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirleri, bütçe hedefinin % 24,27'si oranında gerçekleşmiştir.

Bir önceki yıla göre % 21,41 oranında azalış göstermiştir. Bütçe hedeflerine oranları açısından değişim % 21,21 oranında olmuş ve azalış yönlü olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 9: Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

	Bin TL		
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2012	2013	2012-2013 Değişim
Gelirler	9.221.005	7.246.810	-% 21,41
Gelirlerden Ret ve İadeler	0	0	% 0,00
Net Gelir	9.221.005	7.246.810	-% 21,41
Net Gelirlerin Bütçe Hedefine Oranı	% 30,80	% 24,27	-% 21,21
Bütçe Hedefi	29.941.065	29.863.981	-% 0,26

Grafik 14: Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler



d) Diğer Gelirler

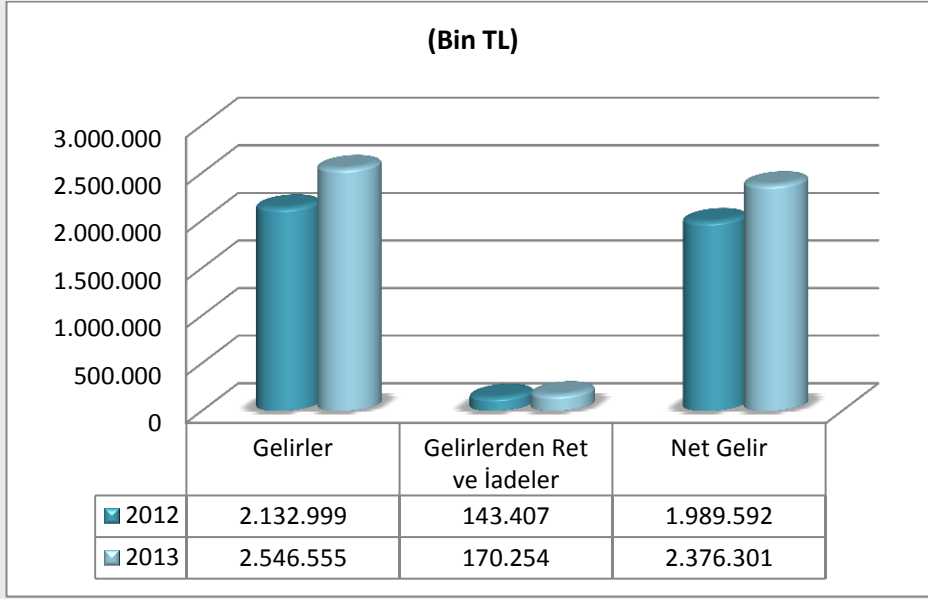
Diğer gelirler 2.546.555.221,13 TL olarak gerçekleşmiş, bu gelirlerden 170.254.694,89 TL iade yapılmış ve 2.376.300.526,24 TL net gelir elde edilmiştir. 2013 yılının ilk 6 ayında net diğer gelirler, bütçe hedefinin % 65,25'i oranında gerçekleşmiştir.

Bir önceki yıla göre % 19,44 oranında artış göstermiştir. Bütçe hedeflerine oranları açısından değişim % 57,57 oranında olmuş ve artış yönlü olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 10: Diğer Gelirler

	Bin TL		
Diğer Gelirler	2012	2013	2012-2013 Değişim
Gelirler	2.132.999	2.546.555	% 19,39
Gelirlerden Ret ve İadeler	143.407	170.254	% 18,72
Net Gelir	1.989.592	2.376.301	% 19,44
Net Gelirlerin Bütçe Hedefine Oranı	% 41,41	% 65,25	% 57,57
Bütçe Hedefi	4.804.490	3.641.729	-% 24,20

Grafik 15: Diğer Gelirler



e) Alacaklardan Tahsilatlar

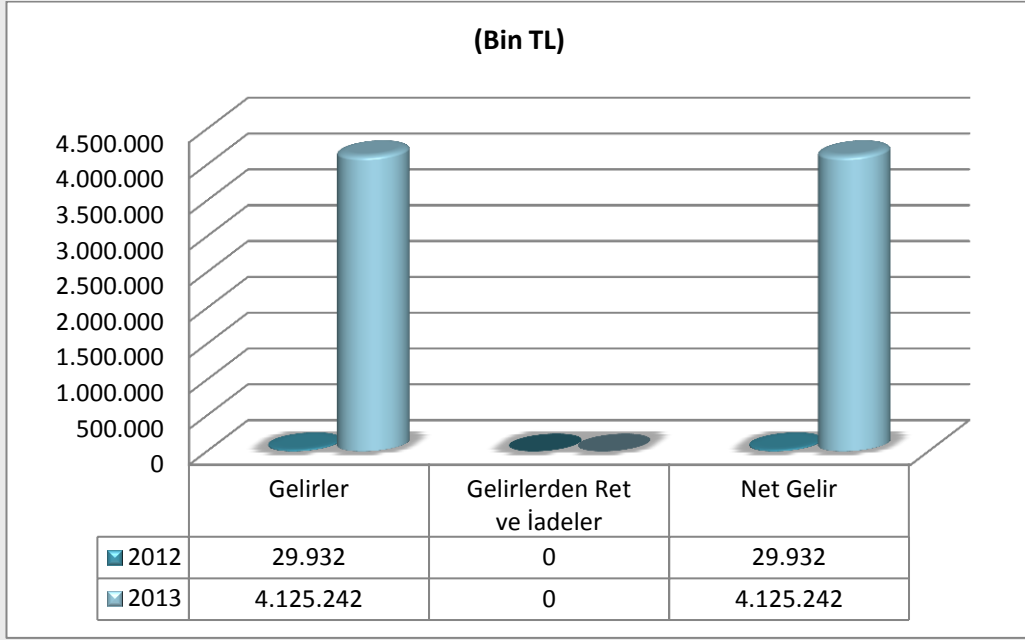
Alacaklardan tahsilatlar 4.125.242.790,41 TL olarak gerçekleşmiş, bu gelirlerden iade yapılmamış ve 4.125.242.790,41 TL net gelir elde edilmiştir. 2013 yılının ilk 6 ayında net alacaklardan tahsilatlar, bütçe hedefinin % 106,83'ü oranında gerçekleşmiştir.

Bir önceki yıla göre % 13682,05 oranında artış göstermiştir. Bütçe hedeflerine oranları açısından değişim % 9712,14 oranında olmuş ve artış yönlü olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 11: Alacaklardan Tahsilatlar

	Bin TL		
Alacaklardan Tahsilatlar	2012	2013	2012-2013 Değişim
Gelirler	29.932	4.125.242	% 13682,05
Gelirlerden Ret ve İadeler	0	0	% 0,00
Net Gelir	29.932	4.125.242	% 13682,05
Net Gelirlerin Bütçe Hedefine Oranı	% 1,09	% 106,83	% 9712,14
Bütçe Hedefi	2.749.086	3.861.343	% 40,46

Grafik 16: Alacaklardan Tahsilatlar



C- FİNANSMAN

Kurumumuz giderleri, Kurumumuz gelirlerinden karşılanmaktadır. Gelirlerimizin yetersiz kaldığı durumlarda Hazine Yardımı ile karşılanmaktadır. 2013 yılında ilk altı aylık dönemde 7.246.810.768,86-TL TL Hazine Yardımı alınmıştır.

Nakit esasına göre sosyal güvenlik açığı 2013 yılının ilk 6 ayında geçen yılın aynı dönemine göre %28,7, 2013 bütçesine göre ise % 33,2 oranında azalış göstererek 9 Milyar 224 Milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

II- OCAK-HAZİRAN 2013 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

A) EĞİTİM FAALİYETLERİ

- Muhasebe Yetkilileri ve Yardımcılarına ve harcama birimi kullanıcılarına Mali Mevzuat ve MOSİP Sistemi Uygulamaları ile ilgili yüz yüze ve Video Konferans Yöntemi ile eğitim verilmiştir.
- Hastane Ödemeleri (Şahıs) Eczane Ödemeleri (Doktor, Eczacı, Diş Tabipleri) Eğitimi yapılmıştır.
- Kurum Sağlık Kurulları Görev Yetki, Çalışma Usul ve Esasları 01/06/2013 tarihinde yürürlüğe girmesi sebebiyle, Maluliyet ve Sağlık Kurulları Daire

Başkanlığınca 13 ilde bulunan Kurum Sağlık Kurulları ziyaret edilerek yerinde eğitim ve incelemeler yapılmıştır.

- Sosyal Güvenlik Kurumu Süreç Mimarisinin oluşturulması ve Birimler arası görev çakışmalarının giderilmesi toplantısı yapılmıştır.
- Kurumumuzca Süreçler ve Görev Çakışmaları Toplantısı ve İşyerinde Psikolojik Taciz ve Mücadele Yöntemleri Paneli düzenlenmiştir.
- İhale mevzuatının ve destek hizmetlerinin diğer iş ve işlemlerinin uygulamalarına ilişkin olarak 55 İl Müdürlüğüne eğitim verilmiştir.
- Hukuk müşavirliği ve il müdürlükleri hukuk servislerinde tek tip hukuk ve icra programı kullanılarak uygulama birliğin sağlanması, dava ve icra takip iş ve işlemlerinin hızlandırılması, hukuk ve icra veri tabanının oluşturulması, kırtasiyeciliğin azaltılması amacı ile kurumumuzun kadrolu ve sözleşmeli avukatları ile hukuk servisi personeline hukuk uygulamaları yazılım projesi kullanıcı eğitimi verilmiştir.
- Kurumumuzda görev yapan avukatların kanunlarda yaşanan değişiklikleri öğrenmesi ve değerlendirmesi avukatlık mesleğinin icrası için gerekli olan bilgilerin güncellenerek verimin artırılması uygulamada birliğin sağlanması amacı ile 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hakkında eğitim verilmiştir.
- Sosyal taraflardan yargı temsilcileri ve akademisyenlerin katılımıyla hukuki ihtilafların azaltılarak emek ve zamandan tasarrufa gidilmesi, dosya sayısının azalması neticesinde vekalet ücreti ve mahkeme masraflarında azalma sağlamak amacı ile mevzuatın uygulamadaki aksayan yönlerinin tespiti ve hukuki ihtilafların azaltılması amacıyla yargı temsilcileri, akademisyenler ve kurum avukatlarının katılımıyla çalıştay düzenlenmiş ve raporlanmıştır.
- On (10) ilde İnsan Kaynakları Daire Başkanlığınca Mevzuat eğitimi düzenlenmiştir.
- Kurumumuz Şube Müdürlerine Eğitim verilmiştir.
- İcra tahsilat tutarlarının artırılması için ortak stratejik usul ve esaslar belirlenmesi amacıyla İl Müdürlükleri yetkili avukatlarının katılımıyla icra takiplerine ilişkin tahsilat stratejilerinin belirlenmesi amacıyla toplantı düzenlenmiş ve strateji raporu hazırlanmıştır.

- İlk defa karşılaşılan dava tipleri hakkında genel değerlendirme toplantısının yapılması ve raporlanması amacıyla kurumumuzun ilk defa karşılaştığı olduğu/olacağı dava türleri ile ilgili ortak strateji ve savunma oluşturulması, gerekli ise idari karar aşamalarının değerlendirilmesi amacıyla toplantı düzenlenmiştir.
- SPGM Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı tarafından 4/c sigortalılarının bilgilerinin tescil bakımından hatasız yapılarak spas programına doğru veri akışı sağlanması amacıyla 4/c Tescil İnter Eğitimi düzenlenmiştir.
- SPGM Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı tarafından 4/c sigortalılarının hizmet bilgilerinin hitap programına en az hata ile aktarılması amacıyla Hitap Eğitimi düzenlenmiştir.
- EHGM Yurtdışı Hizmetleri Daire Başkanlığı personeli tarafından 37 İl Müdürlüğünün yetkili personeline sosyal güvenlik sözleşmelerinin uzun vadeli sigortalılarına ilişkin uygulamalarına dair 4/1-a ve 4/1-b kapsamında uygulamalı iş başı eğitimi verilmiştir.
- EHGM Yurtdışı Hizmetleri Daire Başkanlığı personeli tarafından yurtdışı hizmetleri ile ilgili işlemler hakkında Karaman ve Urfa'da çalışan ALO 170 çalışanlarına eğitim verilmiştir.
- EHGM Merkez teşkilatında görev alan personele 4/a ve 4/b sigortalılarının tahsis uygulamalarına ilişkin kontrol ve uygulamalı eğitim verilmiştir.
- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Primsiz Aylıklar Daire Başkanlığı iş ve işlemleri ile ilgili Hatay, Sivas, İzmir, Kars, Ardahan, Mersin, Gaziantep, Şanlıurfa Elazığ, Mardin, Samsun ve Erzurum illerinde eğitimler verilmiştir.
- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünce Kısa Vadeli Sigortalar servislerinde çalışan personele SPAS ve E-Ödenek Eğitimi verilmiştir.
- İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İHKİB) Yönetim Kurulu ve Birlik üyelerine "İhracatçı Firmaların Sosyal Güvenlik Uygulamaları Hakkında Farkındalıkların Artırılması ve Bilinçlendirilmesi" konusunda bilgilendirme toplantısı ve seminer düzenlenmiştir.
- İnşaat Sektöründe Yaşanan Sosyal Güvenlik Sorunları ve Çözüm Önerileri" konusunda Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası (İNTES) yetkilileri ve üyelerine bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

- Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonuna bağlı sendikaların üyelerine “Sosyal Güvenlikte Teşvik Uygulamaları, Sosyal Güvenlik Kurumu ile Uygulamada Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Önerileri” konusunda bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- Belirlenen 7 ilde Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği TURMOB üyelerine “Sosyal Güvenlik Reformunun Yansımaları ve Sosyal Güvenlikte Teşvik Uygulamaları” konusunda bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- 5510 sayılı Kanun uyarınca işverenlerce uygulanması gereken hükümler ve uygulanmadığı takdirde karşılaşılabilecek müeyyidelere ilişkin (işveren işlemleri) işlemler konusunda değişen mevzuat da dikkate alınmak suretiyle yıl içinde Türkiye genelinde 7 ayrı ilde bilgisayar programları destekli eğitim verilmiştir.

B) İDARİ, MALİ VE HUKUKİ İYİLEŞTİRMELER

- 2013 Yılı Performans Programı kapsamında performans amaç, hedef ve göstergeleri ile faaliyetlerin belirlenmesi sağlanmış, bu faaliyetlere yönelik bütçe kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Bu kapsamda stratejik plan modülü, taşra performans hedefi, merkez eylem planı, performans programı modülleri oluşturulmuş ve hizmete alınmıştır.
- E imza istemi ile ilgili kurumda kullanılan e-imza sistemi hakkında gerekli toplantılar yapılmıştır. Kullanılan teknolojiler araştırılmış, gereksinimler çıkarılmıştır. E-imza kaynak kodları alınarak test işlemi yapılmıştır.
- Merkez eylem planını kapsayan performans programının hazırlık ve uygulanmasında görevli personelin performansının da ölçülebilmesinin sağlanmasına yönelik yapının geliştirilmesi için modül oluşturulmuştur. Bireysel performans değerlendirme ekranları hazırlanmıştır. Bu ekranlarda birime göre çalışan kullanıcılar listelenmektedir. Bu kullanıcılara ait detayda ise hangi eylemden hangi rol ile MOSİP üzerinde kaç adet işlem yaptığı sayısı gösterilmektedir.
- Merkez bütçe kullanıcısının otomatik ödenek gönderme ekranını kullanarak istediği kayıtları seçtikten sonra tek bir tuşa basarak fiş oluşturması ile ilgili birimlere ilgili ödeneklerin gönderilmesi sağlanmıştır.

- Kurumumuzun nakit yönetiminin Hazineye gösterilmesinde ayrı ayrı tahsil türlerinin ve ödeme türlerinin günlük ve 3 aylık gerçekleşme ve tahminlerin yer aldığı işlemlerin MOSİP üzerinden yapılması için ekranlar hazırlanmıştır.
- Diğer kamu kurumları ile olan ek karşılık, faturalı alacaklar, hazineye günlük üç aylık nakit talepleri ve teşvik alacaklarına dair yoğun işlemlerin internet yardımıyla elektronik ortamda gerçekleştirilmesi böylece zaman ve kağıt tasarrufu sağlanması amacıyla bütçe internet sitesi hazırlanmıştır. Hazırlanan arayüzler yardımıyla her kurum kesenek bilgi sistemindeki kullanıcı koduyla MOSİP'e giriş yapılması sağlanmış ve yazışmalar olmadan alacakların kaydı borç sorgulama işlemleri ve nakit talepleri ile hareketleri sistemden izlenebilmesine imkan tanınması planlanmaktadır
- Sosyal Güvenlik Kurumu il ve merkez müdürlüklerine hizmet almak için gelen vatandaşların Kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak önerilerinin alınması ve bu önerilerin etkin bir şekilde değerlendirilmesi amacı ile gerekli sistemin kurulması sağlanmıştır. Bu kapsamda, "Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Alanların Önerilerine İlişkin Genel Yazı" hazırlanmış ve il müdürlüklerine konulan öneri kutuları ile hizmet alanlar önerilerini belli bir sistematikte Kurumumuza iletmeye başlamışlardır.
- 2010-2014 dönemi Stratejik Planında yer alan "Hizmet Kalitesinin Sürekli Geliştirilmesi" amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak 2012 yılı Hizmet Alanlar ve Paydaşlar anketi hizmet alım yöntemi ile yapılmıştır. Bununla; Kurumdan hizmet alanların sunulan hizmetlerden memnuniyetinin ölçülmesi ve hizmetlerden en yüksek faydanın sağlanması için alınacak tedbirlerin ve uygulanacak stratejileri tespit etmeye yönelik veri ve enformasyonun elde edilmesi amaçlanmıştır.
- Kurum personelinin iller arası atamalarının elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır.
- Kurumumuz intranet sayfası "Uygulamalar" bölümünde İnsan Kaynakları e-mevzuat menüsü oluşturulmuştur.
- Sosyal Güvenlik Denetmeni tercih ve yerleştirmelerin elektronik ortamda yapılmasının sağlanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcılığı Sınavı başvurularının elektronik ortamda alınmaya başlanmıştır.

- Mithatpaşa Caddesi üzerinde bulunan hizmet binasındaki mutfak için TS EN ISO 22000:2006 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi alınması için gerekli çalışmalar başlamıştır.
- Balgat Misafirhanesi ve Balgat Kreş ve Gündüz Bakımevi için TS ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi alınması gerekli çalışmalar başlamıştır.
- 13/06/2013-20/06/2013 tarihleri arasında Etlik Tesislerimizde tatbikatlđ yangın söndürme eğitimleri verilmiştir
- HUYAP dava yazılım programının güncellenerek faaliyet raporlarının program üzerinden alınabilmesi sağlanmıştır
- Kurumumuz tarafından açılan icra takip dosyalarına yatırılan ve icra müdürlüklerince kurumumuza ödenen paraların, MOSİP ve HUYAP icra programı üzerinden muhasebeleştirme işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Kurumumuzun taraf olduğu dava ve icra dosya işlemlerinin online yürütülmesi, takibi, neticelendirilmesi kırtasiyeciliğin azaltılması amacıyla dava ve icra dosyalarının takibinde fiziksel dosya tutulmayarak, elektronik dosyalama sistemine geçilmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzun taraf olduğu dava ve icra dosya işlemlerinin UYAP üzerinden online yürütülmesi, takibi ve neticelendirilmesi amacı ile HUYAP dava ve mütalaa programının Adalet Bakanlığı UYAP kurumsal portalı ile entegrasyonu sağlanmıştır.
- Davaların görülmesi sırasında ortak bir stratejinin belirlenerek kazanılan dava sayısının artırılması hukuki ihtilafların azaltılarak emek ve zamandan tasarrufa gidilmesi, dosya sayısının azalması neticesinde vekalet ücreti ve mahkeme masraflarında azalma amacı ile davaların aleyhe sonuçlanma sebepleri hakkında genel değerlendirme sebepleri ve sonuçların raporlanmıştır.
- İntibak çalışmaları kapsamında dosyaların güncellenmesi işlemlerinin tamamlanmasının ardından Yaşlılık dosyaları il müdürlüklerine devir edilmiştir.
- Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığınca yürütölmekte olan HİTAP Projesi eğitimleriyle uyumlu olarak 81 ildeki Kurumumuz taşra teşkilatı ve

diğer kamu kurumları personeline, belirlenecek 8 ayrı bölgede hizmet ve intibak hesaplanması konusunda eğitim verilmiştir.

- 5335 sayılı “Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile ilgili kamu kurumlarına eğitim verilmiştir.
- Sigortalıların vefatından hak sahiplerine aylık bağlanmasına kadar geçecek sürede sağlık hak sahipliklerinin devam etmesi çalışmalarına başlanmıştır.
- Lise ve dengi öğrenimi bitirenlerin mezuniyet tarihini takip eden 120 gün daha sağlık aktivasyonlarının devam ettirilmesi sağlanmıştır.
- İşverene ödenmesi gereken geçici iş göremezlik ödeneklerinin işveren borçlarından mahsup edilmesi sağlanmıştır.
- 5510 sayılı Kanun’un 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalıların, 60 (g) kapsamındaki genel sağlık sigortalılarının, EK 5 ve EK 6 kapsamındaki sigortalıların borçlarının SMS ile bildirilmesi sağlanmıştır.

C) REHBERLİK, YAYIN VE BROŞÜR ÇALIŞMALARI

- Akılcı ilaç kullanımı ve Emeklilik konusunda çocukları bilgilendiren, ulusal kanallarda ve okullarda gösterilmek üzere bir çizgi film ve hikaye kitabı (Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi 2) hazırlanmıştır.
- Kurum bünyesinde yapılan etkinliklerin, basın ve yayın organlarında yer almasının sağlanmıştır.
- İl müdürlükleri hukuk servislerinin yerinde incelenmesi suretiyle yapılan işlemlerin yerinde denetlenmesi ve koordinasyonun sağlanması amacıyla her coğrafi bölgeden en az iki il müdürlüğü hukuk servisinin çalışmalarının yerinde izlenmiş ve raporlanmıştır.
- Kurum iş süreçlerinin analizi, sorunlu alanların tespiti ve çözüm önerileri geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi, insan kaynağının niteliğinin artırılması amacıyla İç Denetim Birimi Başkanlığınca 2013 Yılı İç Denetim Programı Çerçevesinde Denetim, Danışmanlık ve Eğitim Faaliyetleri yapılmıştır.
- İlk emeklilik ve dul yetim aylığı bağlanan hak sahiplerine, bu işlemler sonucu gönderilen ödeme emirleri ile birlikte, ilgililerin sosyal güvenlik hakları, ilk defa veya yeniden göreve girmeleri ya da çalışmaya başlamaları halinde

aylıkları konusunda yapmaları gereken bildirimlerle sorumlulukları hakkında broşür hazırlanarak ilgililere gönderilmesi konusu tamamlanmıştır.

- Sosyal Güvenlik Sistemi içerisinde yer alan sigortalılarımızın herhangi bir hastalık veya kaza sonucunda çalışamayacak duruma geldiği, geçirdiği iş kazası veya tutulduğu meslek hastalığı nedeni ile malul olduğu durumlarda sigortalılarımızın sahip oldukları haklar konusunda bilgilendirme amaçlı “Tüm Yönleriyle Maluliyet Rehberi” hazırlanarak dağıtımı yapılmıştır.
- Sigortalıların alınan hizmetlerle ilgili memnuniyetini artırmak ve bilgilendirmek amacıyla 60.000 Adet Yurtdışı Borçlanma Kılavuzu, 1250 Adet Kitapçık ve 1250 Adet Katalog bastırılmıştır.
- E-ödenek programının hastane modülüyle ilgili olarak kitapçık hazırlanmış ve dağıtılmıştır.
- Gençler için broşür hazırlanıp, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak dağıtılmıştır.
- Vatandaşlar için broşür hazırlanıp, İl Müdürlüklerinde dağıtılmıştır.
- 10 Tıp Fakültesinde son sınıf öğrencilerine; alanlarında yapılan usulsüzlükler sonucunda uygulanan yaptırımların anlatılacağı programlar düzenlenmiştir.

D) MEVZUAT ÇALIŞMALARI

- Kurumumuz 2012 Yılı Faaliyet Raporu hazırlamıştır.
- Kurumu arzu edilen geleceğe taşıyacak ve idare çalışanları, orta ve üst yönetimi ile paydaşların katılımıyla hazırlanacak SGK Stratejik Planı'nın oluşturulması çalışmalarına başlanmıştır.
- 13 bölgede hizmet veren Kurum sağlık kurullarımızın, daha hızlı ve aynı standartlara ulaşması amacıyla “Kurum Sağlık Kurulları Görev Yetki Çalışma Usul ve Esasları” 07/02/2013 tarihli, 2013/35 sayılı Yönetim Kurulu Kararı kabul edilmiş olup 01/06/2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- 13 ilde bulunan Kurum Sağlık Kurulu sayısı, Yönetim Kurulunun 24/05/2013 tarihli 2013/22 sayılı kararı ile Erzurum ve Malatya illerinde Kurum Sağlık Kurulu oluşturulması kararı gereğince 15 İl'e ayrıca sadece Ankara'da bulunan Meslek Hastalıkları Kurum Sağlık Kurulu İstanbul ve İzmir'de oluşturularak meslek hastalıkları sağlık kurulu sayısı 3'e çıkarılmıştır.

- Arşiv mevzuatının uygulanmasında yeknesaklığın sağlanması için yeni arşiv mevzuatının hazırlanması ve Kurum intranet sisteminde yayımlanması için gerekli çalışmalara başlanmıştır.
- Mavi kart sahiplerinin 3201 sayılı Kanun kapsamında yurtdışında geçen sürelerini borçlanabilmeleri için ikincil mevzuat değişikliğine ilişkin çalışmalar başlatılmıştır.
- Kanun yazma tekniğine uygun, muhatapları tarafından kolayca anlaşılacak sade bir dille yazılmış ve içinde çelişkiler barındırmayan yeni bir Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu yazılması amacıyla müşavirliğimizin koordinasyonunda komisyon oluşturulmuştur.

E) BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

- MOSİP Sistemi Kapsamında 2013 yılının ilk altı ayında
 - Aşağıda sıralanan uygulama yazılımı alımları yapılmıştır.
 - SMS Bildirimi
 - Sağlık Ödemeleri Ek Özellikler
 - Tevkifat Tahakkuk Ve Tahsilat İşlemleri
 - SSK Emekli Maaşlarının Emeklilerinin Dosyalarının Bağlı Olduğu Harcama Birimlerine Mâl Edilmesi
 - 6111 MOSİP CACHE Mekanizmasını Kurulması
 - MOSİP Kullanıcı Tipleri Rol Düzenlemeleri
 - Geçici Teminat Tahsilat;
 - İş göremezlik Ödemelerinin Kurum Prim Borçlarına Mahsup Edilmesi
 - Daha önce BAĞ-KUR ve SSK emekli aylık ödemeleri MOSİP Sistemine alınırken 2013 yılı içinde ilk 6 aylık dönemde Emekli Sandığı aylıklarına ilişkin test ve tasarım çalışmaları tanımlanarak Temmuz ayı başında uygulamaya açılmıştır. Öte yandan; SSK prim tahsilatlarının tahakkuk sistemini (işveren sistemi) MOSİP Sistemi ile tam entegrasyonu ile birlikte tüm tahakkuk kayıtlarının MOSİP Sisteminde oluşturulmasına ilişkin tasarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Uygulama için Kurum içi kaynaklara öncelik verildi. Öncelikle uygun personel seçimi yapıldı ve gerekli eğitimler sağlandı. Kurum personelinin yetersiz kaldığında piyasadan hizmet satın alındı.
- Projenin mali kaynağı için Kurum bütçesi kullanıldı. Bu amaçla proje yatırım programına konuldu. Proje ekibinde Kurum içinden 20 adet idari uzman ve bilişim uzmanı görevlendirildi. Bu kişilere yaklaşık olarak 2,5 milyon ABD Doları harcama yapıldı.
- Proje yazılımının tasarım ve kodlama hizmeti özel bir firmadan satın alındı. Bunun için yaklaşık olarak 5 milyon ABD Doları harcama yapılmıştır.
- Uygulamaya merkezi bir ödeme ve tahsilat sistemi kurmak hedefiyle başlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda ilk önce sağlık harcamaları ile cari giderler uygulama kapsamına alınmıştır. İkinci adımda, sağlık sebebiyle geçici iş göremez durumda olan kişilere yapılan ödemeler kapsama alınmıştır. Üçüncü adımda, emekli aylıkları uygulamaya dahil edilmiştir. Dördüncü adımda, tahsilat işlemleri kapsama alınmıştır. Bu kapsamda 27 milli banka ile elektronik ortamda bağlantı sağlanmıştır. Her ay yaklaşık 5-6 milyon adet civarında işlem gerçekleştirilmektedir.
- Hukuk Müşavirliğince, Bilgiye ulaşımı hızlandırmak ve emsal kararlardan yararlanmayı sağlamak amacı ile Kurumumuz hukuk müşavirleri ile merkez ve taşra teşkilatı kadrolu avukatlarının kullanımı için yargı içtihatları programı temin edilmiştir.
- Yurtdışı Temsilciliklerimizden Manuel Ortamda Alınan Hizmet Belgesinin Elektronik Ortamda alınması amacıyla Yurtdışı Belge Teyit Programı yazılımı yapılmıştır.
- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Primsiz Aylıklar Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin daha hızlı/sağlıklı ve diğer dairelerle koordineli bir şekilde yürüyebilmesi için 2012 yılında ön çalışmaları yapılmış olan yazılımın deneme çalışmalarına başlanmıştır.
- Öğrenci belgelerinin elektronik ortamda ünitelere gönderilmesinin, Kurum Sağlık Kurulunca verilen maluliyet kararlarının SPAS programına entegrasyonun 2013 yılı sonu itibari ile sağlanması öngörülmektedir.

- Sağlık yardımı talep ve taahhüt formunun elektronik ortamda alınması çalışmalarına başlanmıştır.
- İş kazası ve meslek hastalığı bildirim formu ile e-ödenek programının entegre edilmesi çalışmalarına başlanmıştır.
- Maluliyet tespit işlemlerinin kısa sürede sonuçlandırılması, kayıt ve takibinin yapılması, sonuçların ve istatistiki bilgilerin, maluliyet kararlarına ilişkin kriterleri gösterir tüm bilgilerin, elektronik ortamdaki maluliyet arşiv bilgilerinin tek veri tabanında ve tek ekranda birleştirilmesini sağlayan E-Maluliyet projesi test çalışmaları tamamlanmıştır.
- Genel sağlık sigortalılığı hallerine tabi olanların sayısını, iller bazında gösteren istatistik programı hazırlanmıştır.
- Kurum borçlularının adına kayıtlı deniz araçlarının elektronik ortamda sorgulanması sağlanmıştır.
- Kurumumuzca elektronik ortamda haczedilip trafikten men edilmesi istenilen araçların Emniyet veya Jandarma tarafından yakalanarak yediemine teslim edilmesi halinde, yediemin bilgilerinin elektronik ortamda görüntülenmesine ilişkin programı işleme açılmıştır.

F) İNŞAAT VE ONARIM FAALİYETLERİ

- 2013 yılının ilk altı ayında ihale edilip inşaatına başlanan ve inşaat devam işler,
 - K. Maraş Göksun Sosyal Güvenlik Merkez Binası İnşaatı
 - Karaman Ermenek Sosyal Güvenlik Merkez Binası İnşaatı
 - Konya Beyşehir Sosyal Güvenlik Merkez binası inşaat
 - Muğla Milas Sosyal Güvenlik Merkez Binası İnşaatı
 - Ağrı Eleşkirt Sosyal Güvenlik Merkez Binası İnşaatı
 - Ağrı Patnos Sosyal Güvenlik Merkez Binası İnşaatı
 - Ardahan Göle Sosyal Güvenlik Merkez Binası İnşaatı
 - Ardahan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası İnşaatı
 - Eskişehir Arşiv Ve Depo Binası İnşaatı
 - İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Ek Binası İnşaatı
 - Tunceli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası İnşaatı
 - Niğde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası İnşaatı
 - Tokat Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası İnşaatı

- Bingöl Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası İnşaatı
- Diyarbakır Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası İnşaatı
- 2013 yılının ilk altı ayında tamamlanan yapım işleri,
 - Düzce Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Binası İnşaatı
 - Adana Arşiv ve Depo Binası İnşaatı
 - K.Maraş Elbistan Sosyal Güvenlik Merkez Binası İnşaatı
- 2013 yılının ilk altı ayında başlanan onarım işleri:
 - Afyon Sosyal Güvenlik, İl Müdürlüğü Güçlendirme Tadilatı İşi
 - Ankara Mithatpaşa 25 No'lu İl Müdürlüğü Binası Onarımı İşi
 - Ankara OSTİM SGM Onarımı İşi
 - Aydın Kuşadası Dinlenme Tesisleri İşi
 - Burdur Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Güçlendirme Tadilatı İşi
 - Edirne İl Müdürlüğü Binası Deprem Takviye Ve Onarım İşi
 - Eskişehir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Deprem Güçlendirme ve Genel Onarımı İşi
 - Isparta Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Deprem Güçlendirme ve Tadilat İşi
 - Isparta Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Onarımı İşi
 - İstanbul Arnavutköy Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı İşi
 - İstanbul Harbiye İş Hanının Beyoğlu SGM Olarak Düzenlenmesi İşi
 - İstanbul Şişli Sosyal Güvenlik Merkezi Deprem Güçlendirme ve Genel Onarımı İşi
 - İzmir İl Müdürlüğü Rehberlik Ve Teftiş Grup Başkanlığı Hizmet Binası Onarımı İşi
 - İzmir Konak SGM Deprem Güçlendirme ve Onarımı İşi
 - Kırıkkale Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Takviye ve Onarımı İşi
 - Kırklareli Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Takviye ve Onarımı İşi
 - Muğla Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Güçlendirme Tadilatı İşi
 - Sivas Eski SSK Hizmet Binasının Onarımı İşi
 - Yozgat Eski BAĞKUR Binası Deprem Güçlendirme ve Genel Onarımı İşi
 - Ankara Ulucanlar Sosyal Güvenlik Merkezi Onarımı İşi

- 2013 yılının ilk altı ayında başlanan tamamlanan onarım işleri
 - Ankara Başkanlık Binası Çatı Akıntılarının Giderilmesi İşi
 - Ankara Doğu Apartmanı Lojman Binası Onarımı İşi
 - Trabzon Karadeniz SGM Onarımı İşi
 - İstanbul Beyoğlu SGM Hizmet Binası Asansör Tesisi İşi
- Milli Müdafaa ve Mithatpaşa Caddelerinde yer alan hizmet binalarında kantin açılmıştır.
- Kurum merkez binasında yabancı heyetler için tam donanımlı kabul ve toplantı salonu açılmıştır.
- Milli Müdafaa Caddesinde yer alan hizmet binasındaki mutfak ve müştemilatının yenilenmesi için gerekli çalışmalar başlamıştır.

G) DİĞER FAALİYETLER

- 2013 Yılı Sosyal Güvenlik Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı yapıldı.
- Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA) Avrupa Bölgesel Sosyal Güvenlik Forumu Kurumumuzun ev sahipliğinde İstanbul'da yapılmıştır. Forumda ISSA'nın Avrupa kıtası kolu olan Avrupa Bölgesel Ağı'ndan gelen yöneticilerin ve konusunda uzman kişilerin de katılımıyla, Kurumumuzla yakından alakalı olan sosyal güvenlikte sürdürülebilirlik, etkinlik sağlama ve kapsamı artırmaya yönelik ilkeler tartışılmıştır. Uluslararası düzeyde yapılan bu etkinliğe ev sahipliği yapılmış olması, vizyonumuzun genişlemesi anlamında önemli bir katkıyı da beraberinde getirmiştir.
- Hizmet Kalitesinin artırılmasında önemli olan faktörlerden bir tanesi de etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturmak olup bu hedefin gerçekleştirilmesinde en önemli faktör çalışanlardır. Buna yönelik olarak çalışanların Kurumu nasıl algıladığını ortaya koymak, Kurumdan memnuniyetlerini ölçmek ve memnuniyet seviyesini yükseltmek için alınacak tedbirleri ve uygulanacak stratejileri tespit etmeye yönelik veri ve enformasyonu elde etmek amacıyla 2012 yılı Çalışan Memnuniyeti anketi Kurumumuz merkez ve taşra çalışanlarına intranet yolu ile uygulanmıştır.

H) GENEL SAĞLIK SİGORTASI FAALİYETLERİ

- Kişilerin bilgilendirilmesi, hastalanmadan önce kendi sağlıklarını koruyabilmeleri ve etkin sağlık hizmeti kullanımı ile ilgili öğretici bilgiler verilmesi yoluyla sağlık harcamalarının etkin kullanımının sağlanması amacıyla Sağlıklı Yaşam Bilgileri Kitabının basımı ve dağıtımı yapılmaya başlanmıştır
- Eczanelerin fatura kesinti nedenlerinin değerlendirilerek kesinti ile ilgili kriterlerin sayısal ve standart hale getirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.
- E-Sevk (Elektronik sevk) projesi: E-sevk projesi ile hastaların ve İl Müdürlüğü personelinin zaman kaybının önlenmesi, sevk belgesi üzerinde yapılan usulsüzlüklerin engellenmesi, ödemelerin daha kısa sürede yapılabilmesi, MEDULA üzerinden tüm sevklerin daha kolay izlenebilmesi ve kontrol edilebilmesi amaçlanmıştır.
- EUROSTAT tarafından TÜİK'ten talep edilen Kurumumuza dair Sosyal Koruma İstatistikleri hazırlanmış ve ilgili Kurumlara iletilmiştir.
- Genel sağlık sigortalılarının yol ve gündelik giderlerinin herhangi bir sosyal güvenlik il/merkez müdürlüğünce ödenebilmesi Elektronik Sevk sistemi 17.01.2013 tarihinde uygulamaya alınmıştır.
- Sigorta Bilgi Merkezine, trafik kazası geçiren vatandaşların hastane, eczane ve şahıs ödemelerine ait faturalarının bilgilerine ait fatura bilgilerini aktaracak web servis uygulaması hazırlanmış ve devreye alınmıştır.
- Hastaneni Seç Doktoruna Ulaş Uygulaması mobil platformlardan Android uygulamasına aktarılmış ve uygulamaya alınmıştır.
- Tüm Sigortalı /hak sahiplerinin maluliyet, iş kazası, meslek hastalığı vb. kayıtlarının tespit ve takibine esas işlemlerinin yapıldığı, yine tüm sonuçların istatistiki bilgilerinin, raporlamaların alınabilmesi için Maluliyet Projesi geliştirilmiş ve test ortamında devreye alınmıştır.

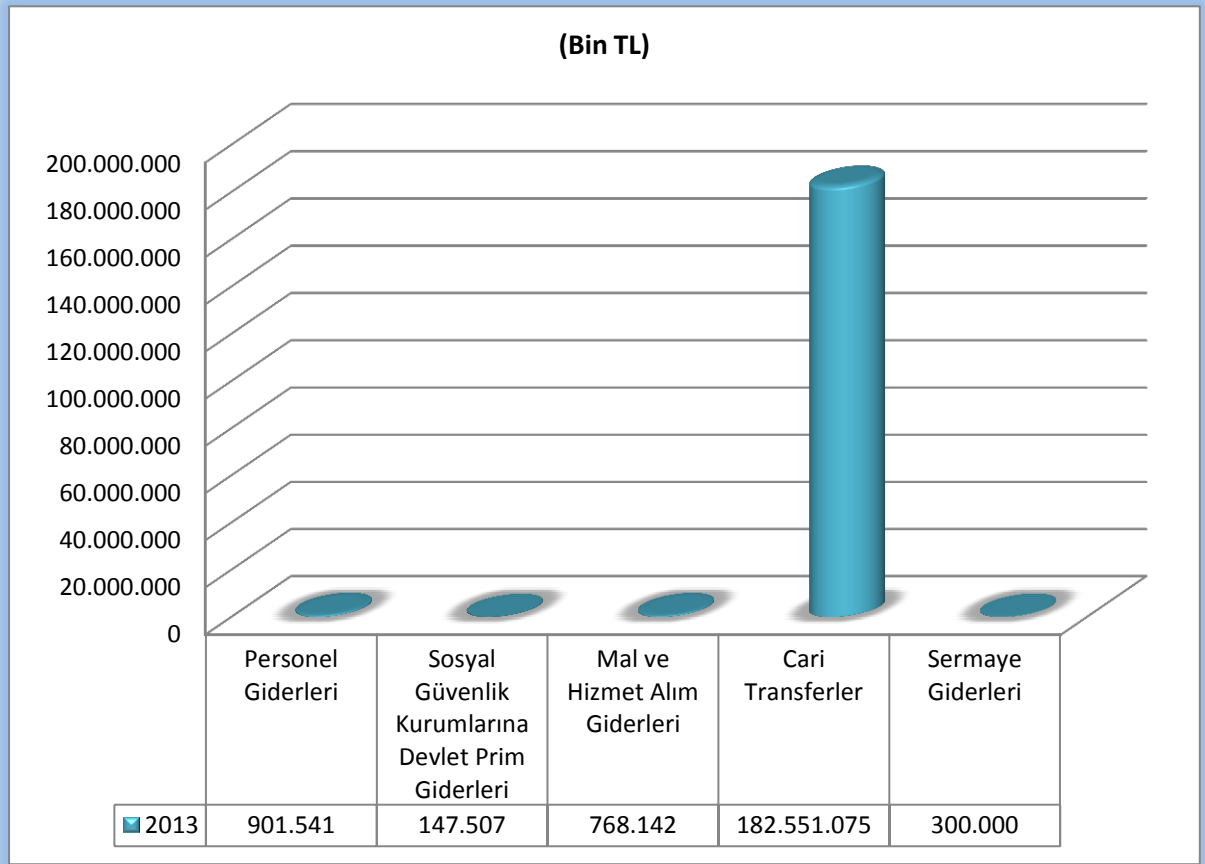
III- TEMMUZ-ARALIK 2013 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

A-BÜTÇE GİDERLERİ

Kurumumuz 2013 yılı gider gerçekleşmesi olarak tahmin edilen tutar 181.582.998.000,00-TL'dir. Bu tutarın ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde yer alan gider türleri itibarıyla dağılımı ve yılsonu tahmini aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2013 bütçesinde 181 Milyar 283 Milyon TL olarak tahmin edilen toplam gider tutarının revize dengede % 0,98'lik artışla 183 Milyar 63 Milyon TL olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

Grafik 17:Bütçe Giderlerinin Yıl Sonu Tahmini



a)Personel Giderleri

Personel ücretlerinde 2013 yılı ikinci dönemde yapılan artışlar dikkate alındığında personel giderlerinin yılsonunda 901.541.462,19 TL olacağı öngörülmektedir.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri

Personel ücretlerinde 2013 yılı ikinci dönemde yapılan artışlar dikkate alındığında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin yılsonunda 147.507.445,53-TL'ye ulaşacağı düşünülmektedir.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri

2013 Kurumumuz birimlerinin Temizlik Hizmet Alımı, Güvenlik Hizmet Alımı ve Yakacak Alımı Giderleri kalemlerinde artışlar olacağından ve harcama birimlerinin mal ve hizmet alım ihtiyaçları dikkate alındığından yılsonunda 601.736.092,27- TL'ye ulaşacağı düşünülmektedir.

d) Cari Transferler

Yılsonunda Cari Transferler Giderinin 179.632.213.000,00-TL olacağı öngörülmekte ve ödeneklerin yeterli olacağı düşünülmektedir.

01.08.2013 tarihinde yapılan revize çalışmasında, 2013 yılı Temmuz- Aralık arası emekli aylıklarının 4/1-(a), için 39.600 milyon TL, 4/1-(b)için 10.371 milyon TL, 4/1-(c) için 14.304 milyon TL olarak gerçekleşeceği öngörülmüştür.

e) Sermaye Giderleri

Kurum sermaye giderlerinin ikinci altı aylık dönemde artış olacağı öngörülmektedir. Buna göre yıl sonuna kadar toplam harcamanın 100.000.000-TL'yi aşması beklenmektedir.

B-BÜTÇE GELİRLERİ

Kurumumuz 2013 Mali Yılı bütçe Kararında belirtilen gelir hedefinin 2013 yılının ikinci yarısında gerçekleşeceği tahmin edilmektedir.

2013 bütçesinde 156 Milyar 393 Milyon TL olarak tahmin edilen toplam gelir tutarının revize dengede % 4,2'lik artışla 163 Milyar 16 Milyon TL olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

C-FİNANSMAN

2103 yılının ikinci altı aylık döneminde Kurumumuz giderlerinin 11.080.579.000-TL'si hazine yardımı geri kalan giderlerinde kurum gelirlerinden karşılanacağı tahmin edilmektedir.

Nakit esasına göre 2013 yılı ilk 6 aylık gerçekleştirmeleri baz alınarak Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı ile birlikte oluşturulan 01.08.2013 tarihli revize sosyal güvenlik dengesine göre, 2012 yıl sonunda 17 Milyar 295 Milyon TL

olarak gerekleŒen ve 2013 bütçesinde 24 Milyar 891 Milyon TL olarak tahmin edilen 2013 yıl sonu sosyal güvenlik açığının 20 Milyar 47 Milyon TL olarak gerekleŒmesi beklenmektedir. 2013 bütçesinde 156 Milyar 393 Milyon TL olarak tahmin edilen toplam gelir tutarının revize dengede % 4,2'lik artışla 163 Milyar 16 Milyon TL olarak, 181 Milyar 283 Milyon TL olarak tahmin edilen toplam gider tutarının revize dengede % 0,98'lik artışla 183 Milyar 63 Milyon TL olarak gerekleŒmesi öngörülmektedir.

IV- TEMMUZ-ARALIK 2013 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

- MOSİP sistemine ikinci altı ayda;
 - 4/A İşveren Sisteminin MOSİP sistemine entegre edilmesi,
 - 4/B Güvence Sisteminin MOSİP sistemine entegre edilmesi,
 - MOSİP sistemi kapsamında geliştirilmesi planlanan uygulama yazılımları,
 - İcra yoluyla takip edilen alacaklar (dava takip),
 - Yurtdışı sağlık mahsuplaşması,
 - Emekli maaş iadelerinin on-line olarak yapılması,
 - Banka ödeme Sistemi/ nakit yönetimi,
 - SGK 4/C borçlanma işlemlerinin yapılması,,
 - Döviz ödemelerinin on-line sisteme entegresi,
 - 4/A işveren idari para cezaları işlemleri,
 - KDV mahsuplaşma işinin mosip sistemi içerisine alınarak otomasyona dahil edilmesi,
 - SSK 4/A hizmet iptali yapılması,,
 - İş-KUR devir işlemleri (GSS Primleri) yapılması,
 - SSK 4/tahsilat iptali yapılması,,
 - Kurumumuz çalışanlarının maaşlarından yapılan emekli keseneklerinin harcama birimlerinde kaynağından kesilmesi,
 - Faiz Hesaplama Modülü oluşturulması,
 - Merkezi ödemelerde kişilere gönderilecek SMS'lerde şifre gönderimi ve bankada alınan SGK Ödemelerinde şifrenin kullanımının sağlanması,
 - Şahıs yurtdışı tedavi giderleri avansların ödemesi ve mahsup işlemlerin yapılması,

- MEDULA, Eczane ve Hastane sağlık 3demelerinde e-borcu sorgusu yapılarak kesinti yapılması modüllerinin yapılması,
- E-İmza ve Zaman Damgası: Projenin bu aşamasında MOSİP dâhilinde üretilen ve sisteme dahil edilen ödeme emri ve eki belgelerin, muhasebe fişlerinin, bütçe fişlerinin vs. e-imza ile imzalanarak kağıt ortamından kaldırılması, zaman damgası ile tarih ve saat teyidi alınmasının akabinde sunucuda saklanması amaçlanmaktadır. Çalışmaların projenin tamamlanma zamanı olan 15.12.2013 tarihine kadar bitirilerek, mali yıl-başından itibaren kullanıma alınması,
- Mali İstatistikler Bülteni: Çalışmanın bu kısmında Kurumumuzun mali gerçekleştirmelerinin ve tahminlerinin, uluslararası standartlara, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna ve 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununa uygun olarak sistemde üzerinde oluşturulan raporlarla sunulması işlemleri yürütülmektedir. Bu kapsamda aylık, dönemlik ve yıllık raporların sistemde üretilmesi sağlanmaktadır. Toplamda 40 tip rapor formatı üzerinde çalışılmaktadır.
- Ekonomik Kod Çalışması: Kurumumuzun kuruluş kanununda belirtildiği üzere Sağlık ve Sigorta fonlarının ayrılması için gerekli altyapının sağlanması konusunda ekonomik kod çalışması yapılarak primlerin muhasebeleştirilirken ayrıştırılmasının sağlanması,
- Bütçe İnternet Sitesi: Çalışmanın amacı diğer kamu kurumları ile olan ek karşılık, faturalı alacaklar, hazineye günlük üç aylık nakit talepleri ve teşvik alacaklarına dair yoğun işlemlerin internet yardımıyla elektronik ortamda gerçekleştirilmesi böylece zaman ve kağıt tasarrufu sağlanmasıdır. Hazırlanan arayüzler yardımıyla her kurum kesenek bilgi sistemindeki kullanıcı koduyla MOSİP'e giriş yapılması sağlanmış ve yazışmalar olmadan alacakların kaydı borç sorgulama işlemleri ve nakit talepleri ile hareketleri sistemden izlenebilmesine imkan tanınması planlanmaktadır.
- Kurumumuzun mali gerçekleştirmelerinin ve tahminlerinin, uluslararası standartlara, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna ve 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununa uygun olarak sistemde üzerinde oluşturulan raporlarla sunulması işlemleri yürütülmektedir. Bu kapsamda aylık, dönemlik ve yıllık raporların sistemde üretilmesi sağlanmaktadır.

- 2010-2014 dönemi Stratejik Planında yer alan “Hizmet Kalitesinin Sürekli Geliştirilmesi” amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak Hizmet Alanlar ve Paydaşlar anketi hizmet alımı ile 2013 yılı için yapılacaktır.
- 2013 yılında çalışan memnuniyetini tespit etmeye yönelik Çalışan Memnuniyeti anketi Kurumumuz merkez ve taşra çalışanlarına intranet yolu ile uygulanacaktır.
- Bireysel Öneri Sisteminin Kurumumuz paydaşı olan Sivil Toplum Kuruluşlarına açılması sağlanacaktır. Paydaşımız olan sivil toplum kuruluşları üst yönetimlerine bireysel öneri sistemi açılarak, üyelerinin göndermiş olduğu önerilerin Kurumumuza gönderilmesi sağlanmış olacaktır. Bu çerçevede “Sosyal Güvenlik Kurumu Bireysel Öneri Sistemi Usul ve Esasları” STK’ları da içerecek şekilde revize edilecektir.
- “Performans Ölçme, Değerlendirme ve Geliştirme Projesi”, Kurumumuzda merkez ve taşra birimleri ile birlikte çalışanların performansını objektif olarak ölçebilecek bir sistemin bulunmayışından yola çıkılarak oluşturulmuştur. Ayrıca performansın nicel olarak ortaya konulamaması ve bu nedenle birimlerin ve çalışanların birbirleriyle kıyaslanamaması, az çalışan ile çok çalışan personelin net ayrımının yapılamaması, işe uygun personelin tespit edilememesi, eğitim ihtiyaçlarının tam olarak belirlenememesi, birimlerdeki işlem yoğunluğunun anlık tespit edilememesi vb. faktörler de Projenin hazırlanmasında etken olmuştur. 2013 yılında proje çalışmalarına başlanılmış olup proje 2014 yılında da devam edecektir.
- 16 Mayıs 2006 tarihinde kabul edilen 5502 sayılı Kanunla sosyal güvenlik alanında faaliyet gösteren üç kamu kurumunun (SSK, BAĞ-KUR, Emekli Sandığı) veri tabanı kayıtlarında bulunan sorunların giderilmesi, veri tabanının yapısal ve içerik olarak farklılıklarının tespiti ve ilişkiel veri tabanının oluşturulması, mevcut süreçlerin analizi ile Kurum iş süreçlerinin bütünleşmiş bir yapıda elektronik ortamda yürütülmesi, diğer kurum ve kuruluşlara yönelik veri erişim ve paylaşım altyapısının kurulması, mevcut uygulamaların belirlenecek kurumsal standartlara uyumlu olarak birbirleriyle ve dış kurumlarla bütünleşmiş bir şekilde yeniden tasarlanıp geliştirilmesi, ilişkiel uygulama yazılımlarının mobil-imza ve e-imza destekli olarak Kurum ve e-devlet kapısından hizmet verecek şekilde geliştirilmesi amacıyla başlatılmış

olan Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP) çalışmaları devam etmektedir.

- Türkiye genelinde seçilen SGM/SSGM ve İl Müdürlüklerinde Hizmet Alan ve Paydaşların Kurumdan ve verilen hizmetlerden memnuniyetlerinin ölçüldüğü “Hizmet Alan ve Paydaş Memnuniyet Anketi” yapılacaktır.
- Kurumumuz Merkez/Taşra Personeline intranet aracılığıyla Kurumdan memnuniyetlerinin ölçüldüğü “Çalışan Memnuniyeti Anketi” yapılacaktır.
- Yatırım programında yer alıp yapımına henüz başlanılmayan 15 adet il müdürlüğü binası ile 58 adet sosyal güvenlik merkezi binası inşaatları ile 16 adet onarım işinin yatırım programında ayrılan ödenek dâhilinde 2013 yılının ikinci yarısında inşaat ihaleleri gerçekleştirilerek inşaatlara başlanması planlanmaktadır.
- Hasanoğlan Arşiv ve Depo binasının tefrişatı için gerekli olan 2500 adet Karteks arşiv dolabı ile mevcut ödenek kapsamında Compact arşiv dolaplarının D.M. Ofisinden temini planlanmaktadır. Compact arşiv dolapları ile Karteks dolapların temini ve tefrişatını takiben hazırlık çalışmaları yapılan taşıma ihalesi neticesinde S.G.K. Başkanlığına ait tüm arşiv birimlerinin Hasanoğlan arşiv binasına taşınma işlemi gerçekleştirilecektir.
- Taşra teşkilatında halkla ilişkiler biriminde görev yapan personele halkla ilişkiler, haber yazma teknikleri vb. konularda uzaktan eğitim yöntemi ile yaklaşık 200 kişiye eğitim verilmesi planlanmaktadır
- Yeniden revize edilen Maluliyet Tespiti İşlemleri Yönetmeliği Ek’i hastalık listesinde yer alan hususlara ilişkin Kurum sağlık kurullarında çalışan hekimlere tıbbi mevzuat eğitimi verilmesi planlanmaktadır.
- E-Maluliyet pilot bölge çalışmaları tamamlandıktan sonra konuya ilişkin 13 ilimizde bulunan Kurum Sağlık Kurulunda görev yapan personele bu konuda eğitim verilmesi planlanmaktadır.
- Test çalışmaları tamamlanan E-Maluliyet yazılımı ile ilgili Eskişehir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Kurum Sağlık Kurulu koordinatörlüğünde, kurula dosya gönderen Afyonkarahisar, Bilecik ve Kütahya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünde pilot bölge çalışmalarına geçilmiştir.
- Sürekli iş göremezlik derecelerinin tespitlerinin kısa sürede sonuçlandırılması, kayıt ve takibinin yapılması, sonuçların ve istatistiki bilgilerin, maluliyet

kararlarına ilişkin kriterleri gösterir tüm bilgilerin, elektronik ortamdaki maluliyet arşiv bilgilerinin tek veri tabanında ve tek ekranda birleştirilmesini sağlayan, E-İş Kazası Meslek Hastalığı yazılımı çalışmaları devam etmektedir.

- Sağlık hizmeti sunucuları tarafından düzenlenen maluliyet tespitine ilişkin sağlık kurulu raporlarının e-maluliyet sistemi üzerinden on-line olarak Medula sistemi ile görüntülenmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Sosyal Sigorta Yüksek Sağlık Kurulu Görev Yetki Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği 02/07/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- Maluliyet Tespiti İşlemleri Yönetmeliği 03/08/2013 tarih ve 28727 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, 01/09/2013 tarihinde yürürlüğe girecektir.
- Meslek Hastalıkları İş Kazası Tespiti İşlemleri Yönetmeliğinin güncellenmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- 01/09/2013 tarihinde yürürlüğe girecek olan Maluliyet Tespiti İşlemleri Yönetmeliği ile Yüksek Sağlık Kurulu Görev Yetki ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin uygulamalarına ilişkin Genelge çalışmaları tamamlanmış olup, 2013 yılında çıkarılması düşünülen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Tespiti işlemlerine ilişkin yönetmeliğe ilişkin Genelge çalışmaları yapılacaktır.
- Zorunlu Atama İşlemlerinin Elektronik Ortamda Yapılması sağlanacaktır İnsan k.
- Uluslararası Diyabet Liderler Zirvesi 2013’ün 15-16 Kasım 2013 tarihlerinde ulusal ve uluslararası katılımı İstanbul’da gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Yurt dışı tedavilere ait fatura ve ödenen yol ve gündelik giderlerinin MEDULA sistemine entegre olarak yapılacak yazılım ile ödeme kalemlerinin elektronik ortamda kayıt altına alınması ve takibinin yapılması planlanmaktadır.
- Hastaların hekime muayene olmak amacıyla başvurduğu durumlarda hekime hastanın MEDULA sistemi üzerinde yer alan geçmiş kayıtlarının gösterilmesi amaçlanmaktadır.
- Hastaların hekime muayene olmak amacıyla başvurduğu durumlarda hekime hastanın MEDULA sistemi üzerinde yer alan geçmiş kayıtlarının gösterilmesi

amaçlanmaktadır. Bu sayede hekimler hastalarının geçmiş tedavi kayıtlarını görebilecekleri için hastalarını daha düzgün bir şekilde muayene edebilecek ve teşhis ve tanısını daha düzgün bir şekilde koyabileceklerdir.

- 2008 yılından itibaren MEDULA sisteminde yer alan verilerin, veri madenciliği yöntemiyle analiz edilerek, sağlığa ayrılan bütçenin her bir hastalık için daha rasyonel şekilde belirlenmesinin yanında bu hastalıklar ve belirlenecek olan diğer hastalıklar için de ileriye dönük projeksiyonlar yapabilme imkânı elde edilecektir.
- Mali sorumluluğu geliştirmek ve kaliteyi arttırmayı teşvik etmek amacıyla, hastanelerdeki cerrahi prosedürlerin kalitesi hakkında MEDULA’ da yer alan veriler kullanarak bazı raporlamalar yapılması hedeflenmiştir. Bu yüzden ilk olarak koroner arter baypas greft (KABG) cerrahisi olmuş hastaların yüksek maliyetleri ile Türkiye’deki hastane kalitesi arasındaki ilişkiyi değerlendirmek amacıyla böyle bir çalışma yapılması hedeflenmiştir.
- MEDULA verileri kullanılarak Türkiye’de bu hastalıkların maliyetini yaş, bölgesel, diğer hastalıklarla ilişkisini ilaç, tedavi, malzeme, cerrahi işlemler, muayene vb. maliyetlerini bularak bu hastalıklar için ilişkili risk faktörlerini belirlemek ve risk ayarlı sağlık maliyetlerini tahmin etmek amaçlanmıştır.
- Sağlık hizmet sunucularına olan talebi kısmak amacıyla 5510 sayılı kanununun 68 inci maddesinde belirtilen katılım payları uygulanmaktadır. Tahakkuk eden katılım payları ile tahsil edilen katılım payları arasında farklar bulunmaktadır. Katılım paylarının geçmiş analizi yapılarak, katılım payının tahakkuk ve tahsilatı ile ilgili uygulanan politikaların etkilerinin zamanında izlenebilmesi ve etkinliğinin artırılması amacıyla bu çalışma yapılacaktır.
- İşverenlerin hak ve yükümlülüklerini konu alan kitapçık hazırlanıp, KOSGEB ile işbirliği yapılarak işverenlere dağıtılması planlanmaktadır.
- Kayıt dışı istihdamın önlenmesi amacıyla, kurumlarla veri paylaşım usul ve esaslarını belirlemek amacıyla yönetmelik hazırlaması planlanmaktadır.
- İl Müdürlüklerinde görevli denetmenlerin ve KADİM servislerinde görev yapan personele eğitim verilmesi planlanmaktadır.
- Belirlenen 7 ilde Sanayi Ve Ticaret Odası üyesi sanayici ve işverenlere “Sosyal Güvenlikte Teşvik Uygulamaları, Sosyal Güvenlik Kurumu İle

Uygulamada Yaşanan Sorunlar Ve Çözüm Önerileri' konusunda bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi

- 5510 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalıların, 60 (g) kapsamındaki genel sağlık sigortalılarının, EK 5 ve EK 6 kapsamındaki sigortalıların borçlarının SMS ile bildirilmesi sağlanacaktır.
- Kurumumuza borcundan dolayı haczedilen işverenlere ait gayrimenkullerin takyidat bilgileri ve geriye yönelik beş yıllık tapu hareketlerinin görüntülenmesi sağlanacaktır.
- Sosyal Güvenlik Entegrasyon Projesi (SGEP) ile Kurumumuz tarafından sunulan hizmetlere ilişkin mevcut iş süreçlerinin belirlenerek yazılı hale getirilmesi, iş süreçlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda analiz edilip yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinliğin artırılması, iş süreçlerinin güncelliğinin korunması için gerekli yapının kurulması, Kurum bünyesinde tutulan verilerin birbirleriyle ve diğer paydaşlar tarafından saklanan verilerle entegre edilmesi bu yolla veri toplama ve saklama süreçlerinde mükerrerliğin ortadan kaldırılması ve diğer paydaşlar ile etkin bilgi ve belge paylaşımının sağlanması, yüksek standartlarda hizmet sunumu için yeniden yapılandırılan iş süreçlerinin yazılıma aktarılması ve bu yazılımın üzerinde çalışacağı donanım alt yapısının oluşturulması ile kurulması planlanan bu yeni yapılanmayı yürütecek niteliklere sahip insan kaynağını temin etmek ve yetiştirmek hedeflenmektedir.
- Bölgesel olarak ülkemizde elde bulunan ilaçların belirlenmesi üzerine anket yöntemi ile araştırma yapılmasına başlanmış olup araştırma ile;
 - Atılan veya elde bulunan ilaç takibinin belli bir popülasyonda incelenerek ilaç israfının tespit edilmesi,
 - Ülke genelinde yapılacak araştırma sonucunda halen tüketilen ya da tüketilmemiş ilaçların bölgelere ve farmakolojik alanlara göre tespit edilmesi,
 - Araştırma sonucunda elde edilecek veriler ile Kurumuz karar verici birimlerinin ilaç israfını önlemeye yönelik olarak geri ödeme mevzuatı kapsamında alacağı stratejik kararlara katkıda bulunulması,

- Anket ile elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda; ilaç ödeme listesinde bulunan ancak tüketilmeyen veya az tüketilen ilaçlara yönelik olarak akılcı ilaç kullanımı çerçevesinde ilaç israfını önlemeye ilişkin değerlendirmeler yapılabilmesi sağlanacaktır.
- Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemi üniversite hastanelerinde uygulanmaya başlanmıştır. T.C. Kimlik Numarası üzerinden sağlık hizmeti sunulmaya başlanması ile sağlık alanında ortaya çıkan suiistimallerin önlenmesi amacıyla, sağlık hizmet sunucusuna tedavi olmak üzere başvuran kişinin tedavisi, artık avuç içi damar izi ile T.C. Kimlik Numarasının eşleştirilmesinden sonra yapılacaktır. Böylece sağlık hizmet sunucusu tarafından genel sağlık sigortalısı ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilere verilmeyen sağlık hizmetinin Sosyal Güvenlik Kurumuna fatura edilmesi engellenecektir.
- Hastane Denetimleri ve Sağlık Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması Projesine başlanmış olup proje ile SGK' nın sağlık harcamalarında kaynak etkinliğini sağlayarak Türkiye'nin bütçe sürdürülebilirliğine katkı sağlamak, kanıta dayalı uygulamalarla tedavi hizmetlerini ölçmek, ölçülen hizmetleri kontrol altına alarak Türkiye'de hasta ve hasta yakınlarının aldığı 2. ve 3. basamak tedavi hizmetlerinin çıktı odaklı kalite düzeyini geliştirmek amaçlanmaktadır.
- Akılcı İlaç Kullanımı Kampanyası başlatılmış olup kampanya ile İlaç kullanımı ve tüketimi hakkında toplumu bilinçlendirerek, bilinçsiz ve gereksiz ilaç kullanımı ile olabilecek sağlık sorunları için uyarılarda bulunarak akılcı ilaç kullanımının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.
- İlaç Geri Ödeme Politikaları ile Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesinde Güncelleme ve Revizyon Çalışmaları Projesi: İlaç geri ödeme listesinin analizi, güncellenmesi ve sürekli güncel tutulabilmesi vatandaşlara yerinde ve kaliteli sağlık hizmeti verilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla uygun mevzuat ve teknik altyapının hazırlanması, ilgili personele eğitimler verilmesi, ilaç geri ödeme sürecinde yer alan komisyonların çalışma veriminin ve karar destek niteliğinin artırılması hedeflenmektedir. Böylelikle; geri ödeme listesine alma kararlarında maliyet etkililik ve yaşam kalite kriterleri daha bilimsel bir şekilde incelenecek, değerlendirmeler güncel, objektif ve açıklanabilir bilimsel verilerle yapılabilecek ve bu alanda çalışan

kişilerin yeterlilikleri arttırılacaktır. Ayrıca Türkiye'deki ve diğer ülkelerdeki ilaç geri ödeme uygulamalarını ve bunların Türkiye'de uygulanabilirliğini değerlendirerek, Türkiye şartlarına uygun, şeffaf, gerçekçi ve sürdürülebilir bir mekanizmayı ortaya koymayı hedefleyen bu proje ile geri ödeme değerlendirme sürecine kanıta dayalı bilimsel analizlerle katkıda bulunulacaktır.

- İlaç Geri Ödeme Karar Mekanizmasında Kapasite Artırılması Projesi: İlaç geri ödemesine yönelik konularda eğitim ile ilaç geri ödeme sürecinde yer alan komisyonların çalışma veriminin ve karar destek niteliğinin arttırılması hedeflenmektedir. Böylelikle; geri ödeme listesine alma kararlarında maliyet etkililik ve yaşam kalite kriterleri daha bilimsel bir şekilde incelenecek, değerlendirmeler güncel, objektif ve açıklanabilir bilimsel verilerle yapılabilecek ve bu alanda çalışan kişilerin yeterlilikleri arttırılacaktır.
- Belirlenen Hastalıkların Maliyetlerinin Analizi ve Hesaplanması Projesi: Kurumumuz veri tabanlarında oluşan sağlık bilgilerini kullanarak, Kurumumuza en fazla yük getiren 3 hastalığın seçilerek veri madenciliği teknikleri ile maliyetlerinin belirlenmesi, Kurumda maliyet bilgilerinin kullanımı ve analiz süreçlerinin devamlılığını sağlayabilmek için kurumsal kapasitenin oluşturulması amaçlanmıştır.
- GSS Karar Destek Sistemlerinin Geliştirilmesi Projesi: Kurumumuzda toplanan verilerin bilgiye dönüştürülmesi, geçmiş verilerin baz alarak geleceğe dönük tahminler yapılmasının sağlanması, veri analizi ve raporlama yapabilmek için özel olarak yapılandırılmış İş Zekasını temel alan bir karar destek sisteminin geliştirilmesidir.
- Sağlık veri tabanlarının açık sisteme taşınabilirliği için AR-GE çalışmalarının yapılması ve raporlanması çalışmaları yıl sonu itibariyle tamamlanacaktır.
- MEDULA uygulamalarının MEYES ile entegrasyonunun sağlanması için gerekli yazılımlar yıl sonu itibariyle tamamlanacaktır.
- MEDULA uygulamalarından Hastane uygulamasından alınan e-Raporun, optik reçetelerin mobil imzalı veya elektronik imzalı olarak alınması için gerekli olan yazılım yıl sonu itibariyle tamamlanacaktır.
- MEDULA uygulamalarının DYS ile entegrasyonunun sağlanması için gerekli yazılımların hazırlanması yıl sonu itibariyle tamamlanmış olacaktır.

- Genel sağlık sigortası uygulamalarından MEDULA hastane uygulamalarından vatandaş odaklı işlemlerin mobil Devlet kapsamında mobil uygulama platformlarına (Android ve İOS) aktarılmasının sağlanması yıl sonu itibariyle tamamlanacaktır.
- Genel sağlık sigortası uygulamalarından MEDULA eczane uygulamalarından vatandaş odaklı işlemlerin mobil Devlet kapsamında mobil uygulama platformlarına (Android ve İOS) aktarılmasının sağlanması yıl sonu itibariyle tamamlanacaktır.
- Genel sağlık sigortası uygulamalarından MEDULA optik uygulamalarından vatandaş odaklı işlemlerin mobil Devlet kapsamında mobil uygulama platformlarına (Android ve İOS) aktarılmasının sağlanması yıl sonu itibariyle tamamlanacaktır.
- Genel sağlık sigortası uygulamalarından MEDULA şahıs ödemeleri uygulamalarından vatandaş odaklı işlemlerin mobil Devlet kapsamında mobil uygulama platformlarına (Android ve İOS) aktarılmasının sağlanması yıl sonu itibariyle tamamlanacaktır.
- Tüm denetim faaliyetlerinin izlenebilmesi için Kurumun tüm teftiş, denetim, inceleme ve kontrol işlemlerinin TEYON yazılımı üzerinde bir araya getirilmesi sağlanacaktır.
- TEYON yazılımının DYS sistemi ile entegrasyonu sağlanacaktır.
- Bilgisayar Destekli Denetim Teknikleri ve Suiistimal İnceleme Eğitimlerinin kademeli olarak Risk Analizi ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığı personeline aldırılmasının sağlanması, eğitimlerin iş başı olarak tasarlanması ve gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- MEDULA Sistemi bünyesindeki uygulamaların daha etkin yazılım mimarisi yaklaşımı kazandırmak ve günümüz yazılım teknolojileri kullanılarak modernizasyonu amacıyla SOA (Servis Odaklı Mimari) teknolojisi kurulması hedeflenmiş olup, şartnamenin hazırlanarak ihaleye çıkılması ve proje dahilinde MEDULA Hastane uygulaması içindeki hizmet kayıt sürecine, SOA Mimarisine uygun hale getirecek yazılımın geliştirilmesi 2014 yılı itibariyle tamamlanmış olacaktır.
- Mobil cihaz ve telefonlar ile Sağlık verileri toplamak, hekimlere hastanın anlık olarak sağlık durum bilgilerini ulaştırmak, hastaların vital bulgularını

gerçek zamanlı olarak doktora iletmek için MEDULA uygulamalarında mobil cihazların kullanılması 2014 yılı içinde hedeflenmektedir

- Risk Analizi ve Sürekli Denetim Grup Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecek veri analizlerine konu olan kurum içi ve dışı verilerin belirlenmesi ve modellenmesi sağlanacaktır.
- Kayıt dışı istihdam risklerini belirlemeye yönelik risk modeli ve risk karnesi oluşturularak, risk karnesi KİT-UP Projesi üzerinde uygulanacaktır.